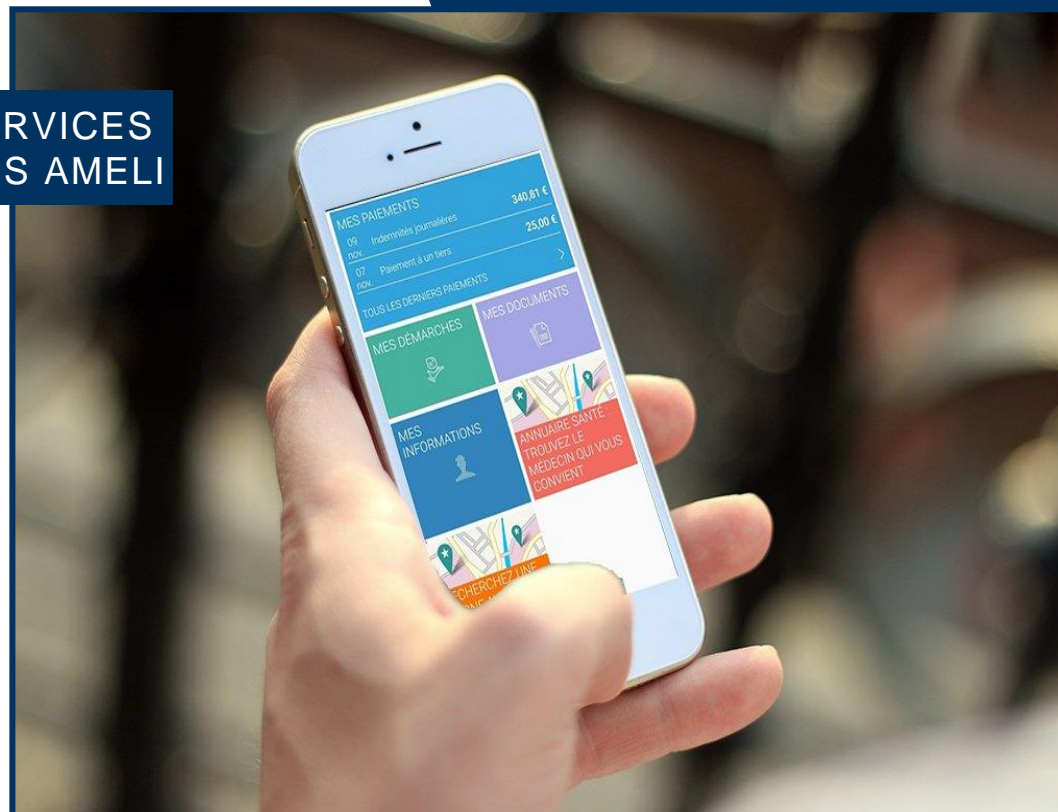


PRÉSENTATION DES TÉLÉSERVICES DU COMPTE ASSURÉS AMELI

Pas-à-pas

Juin 2022



DÉCLARATION D'UN
NOUVEAU NÉ

Les principes directeurs du pas-à-pas

*Ce pas-à-pas a pour ambition de présenter la démarche du téléservice Déclaration du nouveau né, **étapes par étapes**, pour donner une vision détaillée de la **version assuré**, ainsi que les **bénéfices** associés à ce téléservice, tant pour les assurés que pour les collaborateurs Front-office et Back-office en CPAM.*

*Il a ainsi vocation à **s'inscrire en complément** des supports de formation existants : le didacticiel qui présente notamment des captures écrans de façon animée à destination des assurés et les modules de e-learning qui permettent de maîtriser le compte dans son ensemble.*



Principes directeurs

- > Ce pas-à-pas décrit la réalisation du téléservice :
 - Sur le **compte Ameli web**
- Il précise également :
 - > ▪ Les **cas d'exclusion**
 - Les **délais moyens de traitement** de la demande réalisée en ligne
- > Ce livret a vocation à être **actualisé au fur et à mesure des mises à jour du téléservice.**

Bénéfices de l'utilisation du téléservice

Pour les assurés



La possibilité de déclarer un nouveau né en ligne.



Pour certains assurés, cette demande pourra être effectuée sans même devoir transmettre de pièce justificative (en l'occurrence l'acte de naissance).



Aucun recours au courrier papier, aucun formulaire cerfa à remplir coté assuré.

Pour les collaborateurs



Conseillers et Téléconseillers :

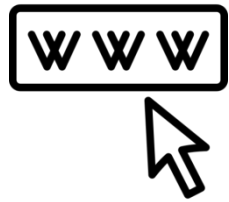
- Une nette amélioration par rapport à la V1 du service, qui exigeait souvent des assurés qu'ils transmettent par courrier l'acte de naissance et un cerfa renseigné.



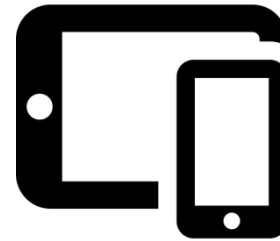
Agents de Back-Office :

- Dans le cas où il n'y a aucun téléchargement d'acte de naissance => plus d'ouverture de courriers
- Dans le cas où il y a téléchargement d'acte de naissance => pas de changement
- Dans tous les cas : les données renseignées par l'assuré sur le compte sont plus lisibles que celles jusque là saisies à la main sur les formulaires cerfa

Disponibilité du téléservice sur les différents appareils



Compte ameli web



**Application ameli
pour smartphone &
tablette**



BMS

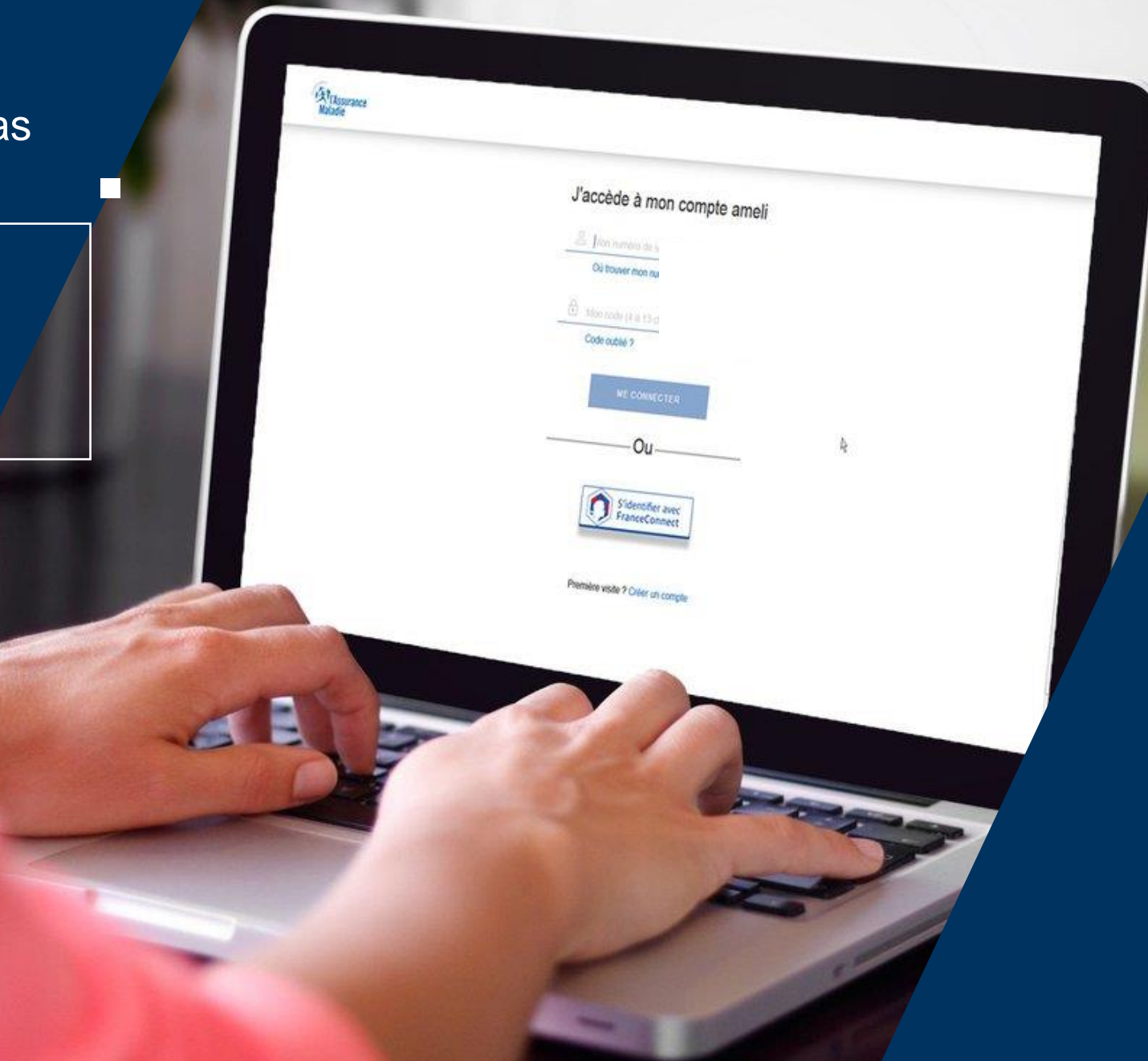
Cas d'exclusion du téléservice



Les assurés relevant d'un régime partenaire

La démarche pas-à-pas

COMPTE AMELI WEB

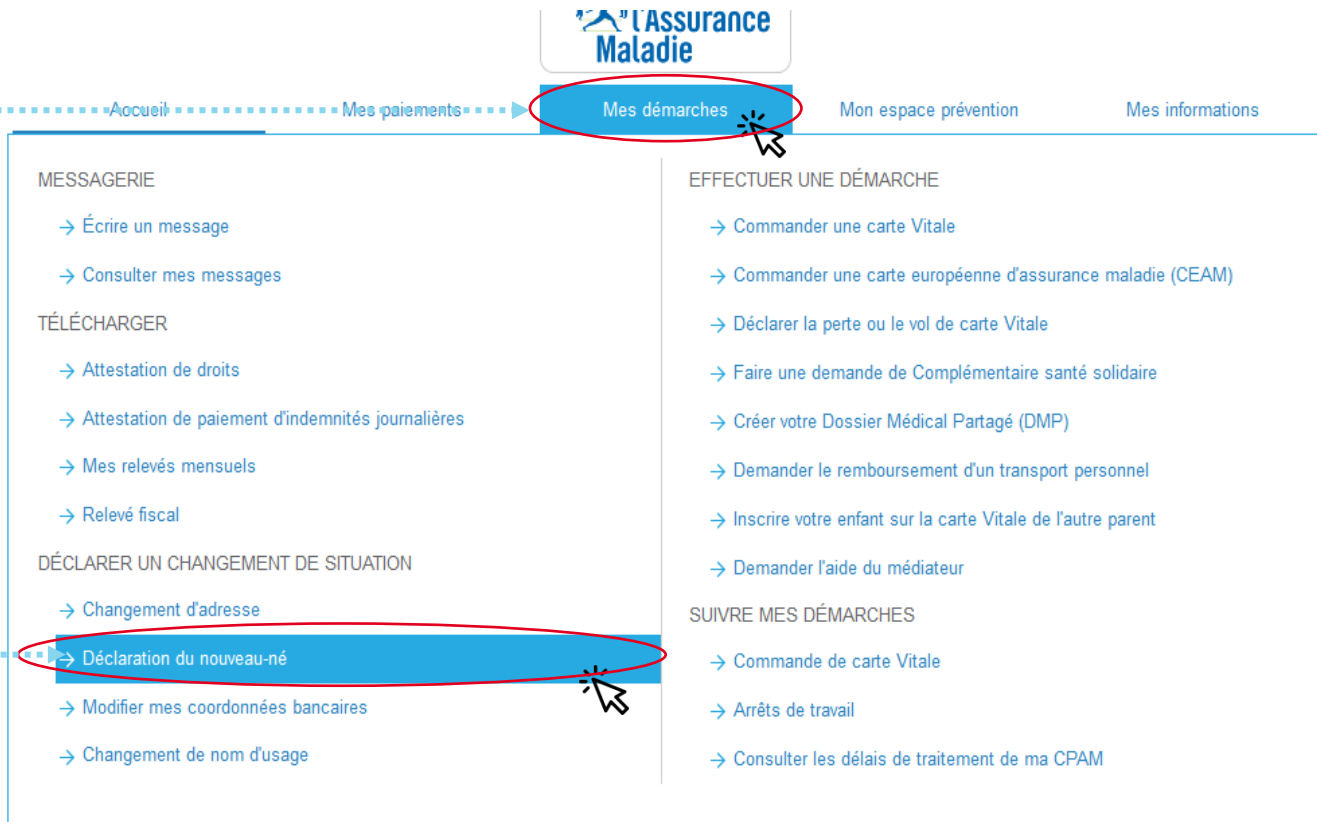


Déclaration du nouveau né



ETAPE (0) : L'assuré se connecte à son compte ameli et se rend sur la page d'accueil

1 Il sélectionne **Mes démarches**



2 Puis **Déclaration du nouveau né**

Déclaration du nouveau né



ETAPE (1) : L'assuré prend connaissance des conditions exigées et des documents nécessaires à la bonne réalisation de la démarche



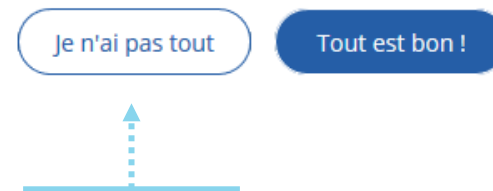
Déclaration du nouveau-né

Pour déclarer votre nouveau-né à l'Assurance Maladie, celui-ci doit :

- être déclaré auprès de votre mairie
- être né en France

Vous aurez éventuellement besoin des éléments suivants, selon votre situation :

- l'acte de naissance du nouveau-né
- le n° de sécurité sociale du second parent



Si l'assuré **n'a pas déclaré** son nouveau né auprès de sa mairie, il clique sur « je n'ai pas tout ». Il sera alors invité à le faire, et **renvoyé vers la page d'accueil**.



Vous aurez éventuellement besoin des éléments suivants, selon votre situation :

Vous n'avez pas déclaré votre enfant en mairie ?

Faites-le, nous vous attendrons pour compléter cette démarche à votre retour.

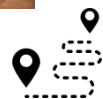
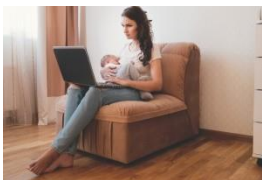
Retour au tableau de bord

Déclaration du nouveau né

CAS 1 : c'est la **mère** qui réalise la démarche en ligne



Déclaration du nouveau né



ETAPE (2) : L'assurée **renseigne l'identité de son nouveau né**



Accueil Mes paiements **Mes démarches** Mon espace prévention Mes informations

Déclaration du nouveau-né

Je saisis les informations de mon nouveau-né telles que renseignées sur son acte de naissance.

Prénom d'usage *

+ Ajouter un prénom

Nom de famille *

Date de naissance *



Département de naissance *

* champs obligatoires

Suivant

Il peut ajouter jusqu'à **3 prénoms**. Courant 2021 les **caractères spéciaux** seront reconnus



Déclaration du nouveau né

 **ETAPE (3)** : L'assurée **vérifie** les informations qu'elle a saisies



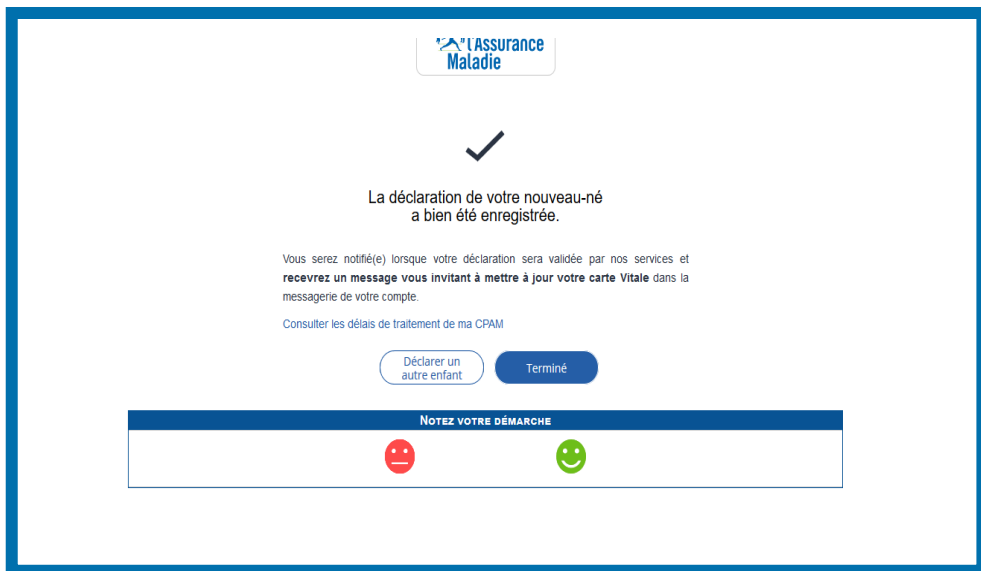
The screenshot shows the Assurance Maladie website interface. At the top, there is a navigation bar with the Assurance Maladie logo and five menu items: Accueil, Mes paiements, Mes démarches (highlighted), Mon espace prévention, and Mes informations. Below the navigation bar, the page title is 'Déclaration du nouveau-né'. The main content area is a confirmation screen with the heading 'Je confirme les informations de mon nouveau-né.' and a list of details: Prénom d'usage (DIANE), Nom de famille (HIRONDELLES), Date de naissance (01/11/2020), and Département de naissance (08-Ardenne). At the bottom of the form, there are two buttons: 'Modifier' and 'Je confirme'.

Si une des informations **a mal été saisie**,
clique sur « modifier »
et retourne aux écrans
précédents

L'assuré **confirme** que
les informations saisies
sont bonnes

Déclaration du nouveau né

La démarche est terminée



A noter : ici, l'option de **rattachement** de l'enfant sur la Carte Vitale de l'autre parent n'est pas proposée. L'assurée devra dans un second temps passer par le téléservice dédié.

Dès que le nouveau né est inscrit en BDO et en RFI, un courrier est envoyé dans le compte de l'assurée, l'invitant à **mettre à jour sa carte vitale**

A condition que...

⇒ L'identité de l'enfant soit connu au **registre de l'état civil** (le SNGI). Autrement dit, l'état civil a bien été mis à jour suite à la déclaration des parents à la mairie (entre l'inscription à la mairie et la mise à jour du SNGI, comptez entre 2 à 10 jours).

ET

⇒ Le **nom (usage ou de naissance) de la mère soit le même** que celui de l'enfant

ET

⇒ L'Assurance Maladie a bien connaissance **de la grossesse** de la mère

(Ces différents contrôles sont effectués « en live » par les applications back office de l'Assurance Maladie)




Si une de ces 3 conditions n'est pas remplie, la démarche se poursuit

ETAPE (4)

Déclaration du nouveau né



ETAPE (4) : L'assurée **saisit les informations du second parent (généralement le père)**



The screenshot shows the 'Déclaration du nouveau-né' page on the Assurance Maladie website. The navigation bar includes 'Accueil', 'Mes paiements', 'Mes démarches', 'Mon espace prévention', and 'Mes informations'. The main heading is 'Déclaration du nouveau-né'. Below it, the form title is 'Je saisis les informations du second parent.' The form contains three main sections: 'Prénom *' with the value 'Pinson des arbres', 'Nom de famille *' with the value 'Amelie', and 'N° de sécurité sociale *' with the value '2 85 04 03 076 941' and '63'. A 'Suivant' button is at the bottom.

Le **nom** et **prénom**

Ainsi que son **NIR** et la **clef**

Déclaration du nouveau né



ETAPE (5): L'assurée **vérifie** les informations qu'elle a saisies



Accueil Mes paiements **Mes démarches** Mon espace prévention Mes informations

Déclaration du nouveau-né

Je confirme les informations du second parent.

Prénom d'usage
Pinson des arbres

Nom de famille
Amelie

N° de sécurité sociale
2 85 04 03 076 941 63

Modifier Je confirme

Si une des informations **a mal été saisie**,
clique sur « modifier »
et retourne aux écrans
précédents

L'assuré **confirme** que
les informations saisies
sont bonnes

Déclaration du nouveau né

La démarche est terminée



La déclaration de votre nouveau-né a bien été enregistrée.

Vous serez notifié(e) lorsque votre déclaration sera validée par nos services et recevrez un message vous invitant à mettre à jour votre carte Vitale dans la messagerie de votre compte.

Consulter les délais de traitement de ma CPAM

Déclarer un autre enfant Terminé

NOTEZ VOTRE DÉMARCHÉ



Dès que le nouveau né est inscrit en BDO et en RFI, un courrier est envoyé dans le compte de l'assurée, l'invitant à **mettre à jour sa carte vitale**

A condition que...

- ⇒ le **nom de l'enfant** corresponde à celui du **père**
- ET**
- ⇒ le père soit **reconnu au RFI** (régime général ou partenaire)
- ET**
- ⇒ **L'adresse postale** des deux parents soit **identique** (ce contrôle sera prochainement supprimé)
- OU**
- ⇒ Les **coordonnées bancaires** des deux parents soient **identiques** (ce contrôle sera prochainement supprimé)

(Ces différents contrôles sont effectués « en live » par les applications back office de l'Assurance Maladie)



Si l'une de 3 conditions n'est pas remplie, la démarche se poursuit



ETAPE (6)

Déclaration du nouveau né



ETAPE (6): L'assurée télécharge l'acte de naissance du nouveau né (1/2)



The screenshot shows the 'Déclaration du nouveau-né' page. At the top, there is a navigation bar with the 'l'Assurance Maladie' logo and five menu items: 'Accueil', 'Mes paiements', 'Mes démarches', 'Mon espace prévention', and 'Mes informations'. The 'Mes démarches' item is highlighted. Below the navigation bar, the page title 'Déclaration du nouveau-né' is displayed. The main content area has a light gray background and contains the text 'Je joins l'acte de naissance de mon enfant.' followed by a white box with a blue upload icon and the text 'Charger un document'. Below this box, there is a note: 'Votre document doit être au **format PDF, PNG ou JPEG** et ne doit pas excéder **2Mo**.'

Attention à bien respecter les **formats** et la **taille** des fichiers indiqués

Déclaration du nouveau né



ETAPE (6): L'assurée télécharge l'acte de naissance du nouveau né (2/2)

Accueil Mes paiements **Mes démarches** Mon espace prévention Mes informations

Déclaration du nouveau-né

L'acte de naissance est chargé !

Etat civil
Acte de naissance

Valider


Le document chargé s'affiche, il est prêt à être envoyé



Déclaration du nouveau né



ETAPE (7): L'assurée décide ou non d'inscrire son enfant sur les cartes vitales des deux parents



[Accueil](#) [Mes paiements](#) [Mes démarches](#) [Mon espace prévention](#) [Mes informations](#)

Déclaration du nouveau-né

J'inscris mon enfant sur les cartes Vitale des deux parents.

Souhaitez-vous inscrire votre enfant sur les cartes Vitale des deux parents ?

Non Oui

Je choisis le parent référent. ⓘ

ANNABELLE CORDEIRO
 Pinson des arbres Amelie

Valider

Déclaration du nouveau né



ETAPE (8): L'enfant est reconnu



La déclaration de votre nouveau-né
a bien été enregistrée.

Dès que le nouveau né est inscrit en BDO et en RFI, un courrier est envoyé dans le compte de l'assurée, l'invitant à **mettre à jour sa carte vitale**



Vous serez notifié(e) lorsque votre déclaration sera validée par nos services et **recevrez un message vous invitant à mettre à jour votre carte Vitale** dans la messagerie de votre compte.

[Consulter les délais de traitement de ma CPAM](#)

Déclarer un autre enfant

Terminé

NOTEZ VOTRE DÉMARCHE

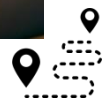


Déclaration du nouveau né

CAS 2 : c'est le **père** (ou le second parent) qui réalise la démarche en ligne



Déclaration du nouveau né



ETAPE (2) : L'assuré **renseigne l'identité de son nouveau né**

Accueil Mes paiements Mes démarches **Mon espace prévention** Mes informations

**L'Assurance
Maladie**

Déclaration du nouveau-né

Je saisis les informations de mon nouveau-né telles que renseignées sur son acte de naissance.

Prénom d'usage *

+ Ajouter un prénom

Nom de famille *

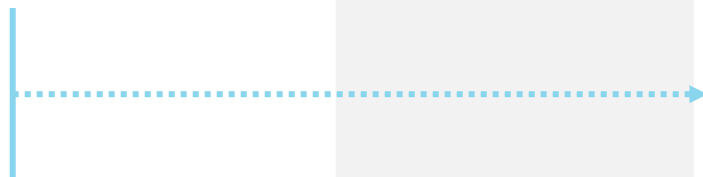
Date de naissance *

Département de naissance *

* champs obligatoires

Suivant

Il peut ajouter jusqu'à **3** prénoms



Déclaration du nouveau né



 **ETAPE (3)** : L'assuré **vérifie** les informations qu'il a saisies



The screenshot shows the Assurance Maladie website interface. At the top, there is a navigation bar with the Assurance Maladie logo and five menu items: Accueil, Mes paiements, Mes démarches (highlighted), Mon espace prévention, and Mes informations. Below the navigation bar, the page title is 'Déclaration du nouveau-né'. The main content area is a light gray box with the heading 'Je confirme les informations de mon nouveau-né.' Below this heading is a white box containing the following information: Prénom d'usage: DIANE; Nom de famille: HIRONDELLES; Date de naissance: 01/11/2020; Département de naissance: 08-Ardenne. At the bottom of this white box are two buttons: 'Modifier' and 'Je confirme'.

Si une des informations **a mal été saisie**,
clique sur « modifier »
et retourne aux écrans
précédents

L'assuré **confirme** que
les informations saisies
sont bonnes

Déclaration du nouveau né (assurée = maman)



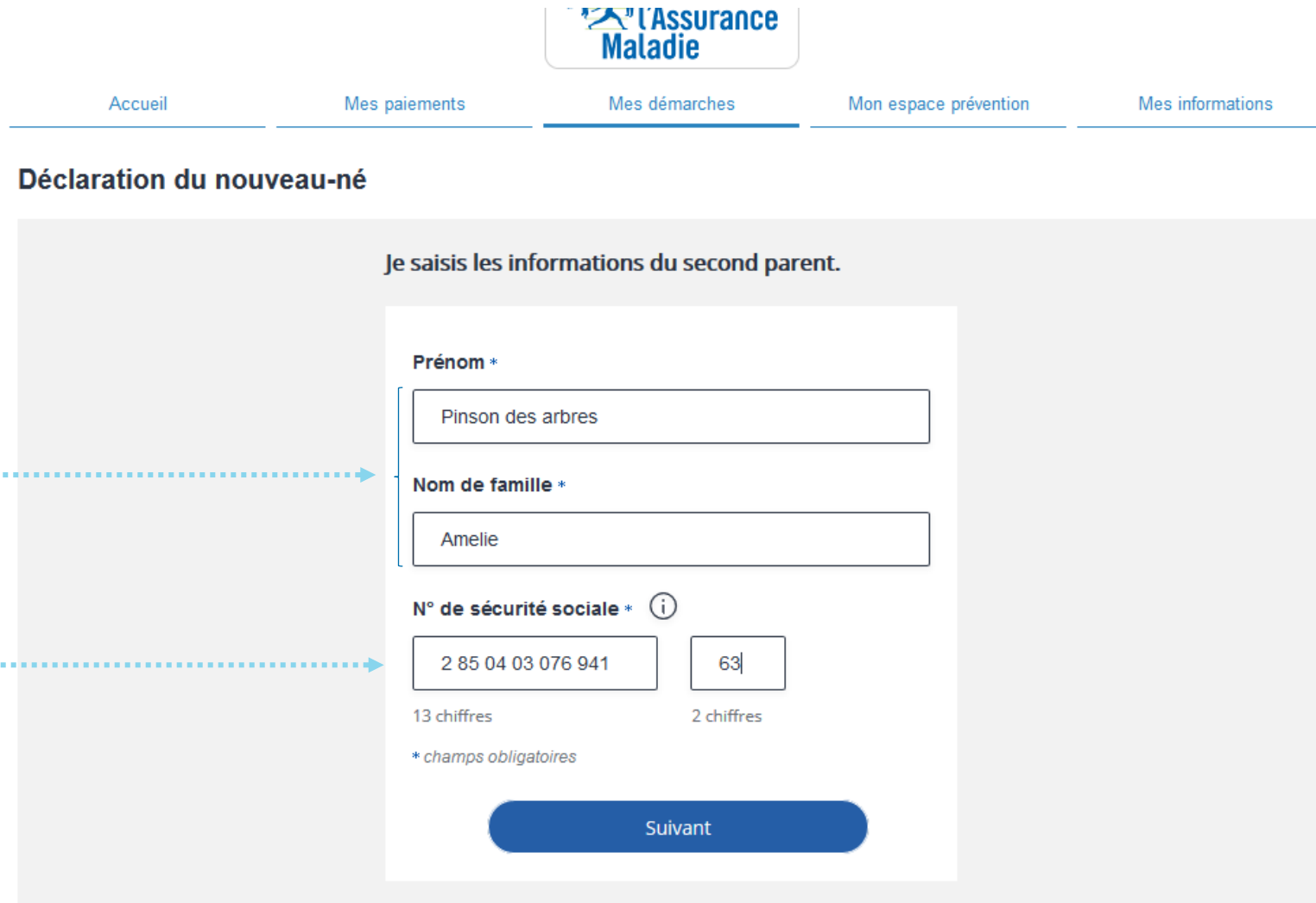
ETAPE (4) : L'assuré(e) saisit les informations du second parent (généralement la maman)

A NOTER

Les informations de la mère sont automatiquement demandées pour pouvoir effectuer plusieurs contrôles, dont celui relatif à sa grossesse

Le **nom** et **prénom**

Ainsi que son **NIR** et la **clef**



Accueil Mes paiements **Mes démarches** Mon espace prévention Mes informations

Déclaration du nouveau-né

Je saisis les informations du second parent.

Prénom *

Pinson des arbres

Nom de famille *

Amelie

N° de sécurité sociale * *i*

2 85 04 03 076 941 63

13 chiffres 2 chiffres

** champs obligatoires*

Suivant

Déclaration du nouveau né



 **ETAPE (5):** L'assuré **vérifie** les informations qu'il a saisies



The screenshot shows the L'Assurance Maladie website interface. At the top, there is a navigation bar with the following links: Accueil, Mes paiements, Mes démarches (highlighted), Mon espace prévention, and Mes informations. Below the navigation bar, the page title is 'Déclaration du nouveau-né'. The main content area contains a confirmation box with the following text:

Je confirme les informations du second parent.

Prénom d'usage
Pinson des arbres

Nom de famille
Amelie

N° de sécurité sociale
2 85 04 03 076 941 63

At the bottom of the confirmation box, there are two buttons: 'Modifier' and 'Je confirme'.

Si une des informations **a mal été saisie**,
clique sur « modifier »
et retourne aux écrans
précédents

L'assuré **confirme** que
les informations saisies
sont bonnes

Déclaration du nouveau né



La démarche est terminée



Dès que le nouveau né est inscrit en BDO et en RFI, un courrier est envoyé dans le compte de l'assurée, l'invitant à **mettre à jour sa carte vitale**

A condition que...

⇒ L'identité de l'enfant soit connue au **registre de l'état civil** (le SNGI).
Autrement dit, l'état civil a bien été mis à jour suite à la déclaration des parents à la mairie.

ET

⇒ L'Assurance Maladie a bien connaissance **de la grossesse** de la mère

ET

⇒ le **nom de l'enfant** corresponde à celui du **père** ou de la **mère**

ET

⇒ **L'adresse postale** des deux parents soit **identique** (ce contrôle sera prochainement supprimé)

OU

⇒ Les **coordonnées bancaires** des deux parents soient **identiques** (ce contrôle sera prochainement supprimé)

(Ces différents contrôles sont effectués « en live » par les applications back office de l'Assurance Maladie)



Si l'une de ces 4 conditions n'est pas remplie, la démarche se poursuit

ETAPE (6)

Déclaration du nouveau né



ETAPE (6): L'assuré télécharge l'acte de naissance du nouveau né (1/2)

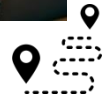


The screenshot shows the Assurance Maladie website interface. At the top, there is a navigation bar with the Assurance Maladie logo and five menu items: Accueil, Mes paiements, Mes démarches (which is highlighted), Mon espace prévention, and Mes informations. Below the navigation bar, the page title is 'Déclaration du nouveau-né'. The main content area has a grey background and contains the text 'Je joins l'acte de naissance de mon enfant.' followed by a white box with an upload icon and the text 'Charger un document'. Below this, there is a note: 'Votre document doit être au format PDF, PNG ou JPEG et ne doit pas excéder 2Mo.'

Attention à bien respecter les **formats** et la **taille** des fichiers indiqués



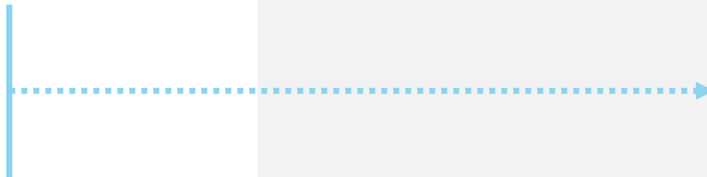
Déclaration du nouveau né



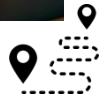
ETAPE (6): L'assuré télécharge l'acte de naissance du nouveau né (2/2)

The screenshot shows the 'Déclaration du nouveau-né' page on the Assurance Maladie website. At the top, there is a navigation bar with the Assurance Maladie logo and menu items: Accueil, Mes paiements, Mes démarches (highlighted), Mon espace prévention, and Mes informations. Below the navigation bar, the page title is 'Déclaration du nouveau-né'. The main content area has a grey background and displays the message 'L'acte de naissance est chargé !'. In the center, there is a preview of a document titled 'Etat civil Acte de naissance' with the French Republic logo and a trash icon in the bottom right corner. Below the document preview is a blue button labeled 'Valider'.

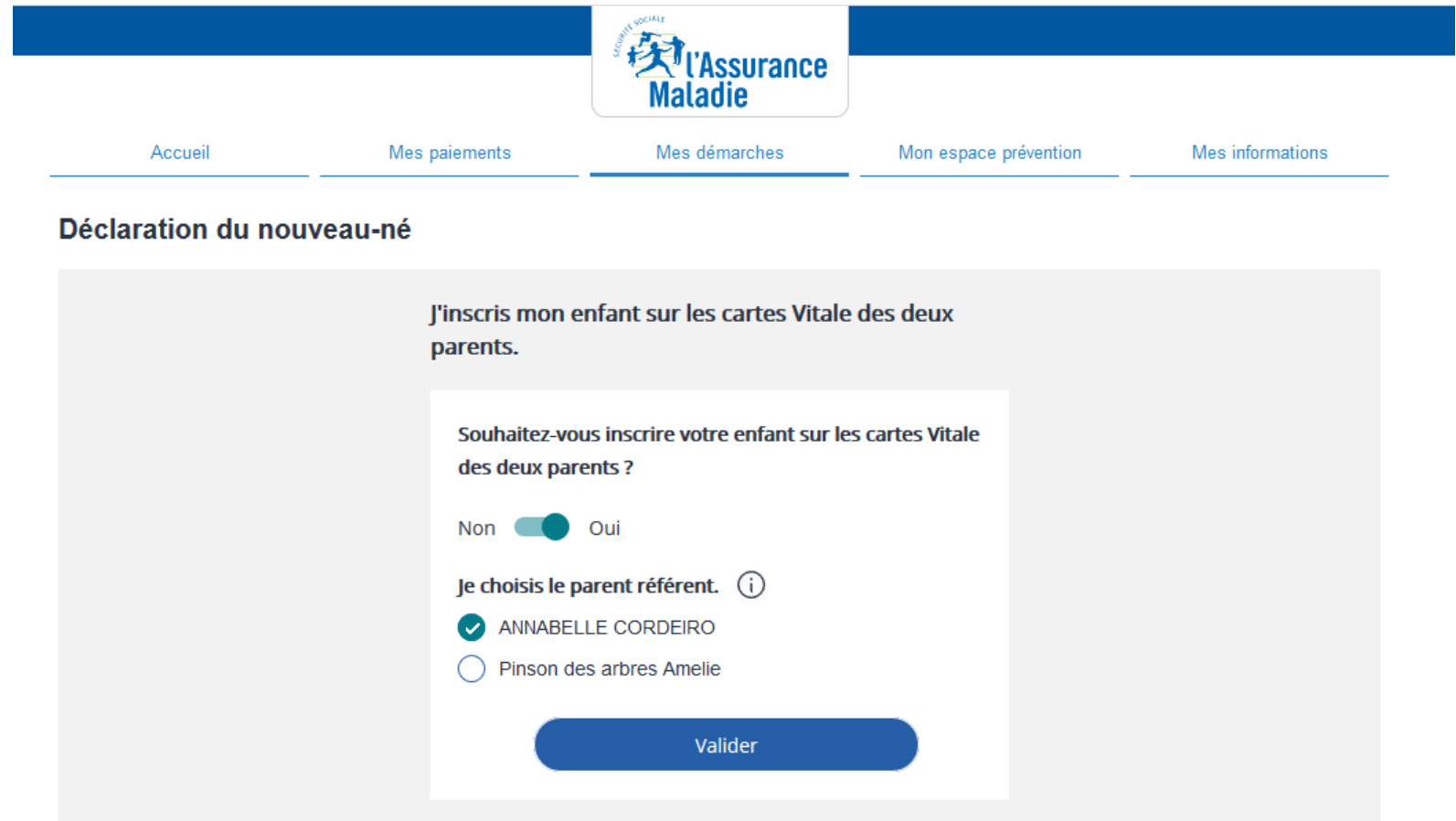
Le document chargé s'affiche, il est prêt à être envoyé



Déclaration du nouveau né



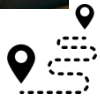
ETAPE (7): L'assuré décide ou non d'inscrire son enfant sur les cartes vitales des deux parents



The screenshot shows the Assurance Maladie website interface. At the top, there is a navigation bar with the Assurance Maladie logo and five menu items: Accueil, Mes paiements, Mes démarches (which is highlighted), Mon espace prévention, and Mes informations. Below the navigation bar, the page title is 'Déclaration du nouveau-né'. The main content area contains a form with the following elements:

- Header: **J'inscris mon enfant sur les cartes Vitale des deux parents.**
- Question: **Souhaitez-vous inscrire votre enfant sur les cartes Vitale des deux parents ?**
- Toggle switch: 'Non' (off) and 'Oui' (on).
- Section: **Je choisis le parent référent.** (with an information icon 'i')
- Radio button selection:
 - ANNABELLE CORDEIRO
 - Pinson des arbres Amelie
- Button: **Valider**

Déclaration du nouveau né



ETAPE (8): L'enfant est reconnu



La déclaration de votre nouveau-né
a bien été enregistrée.

Dès que le nouveau né est inscrit en BDO, un courrier est envoyé dans le compte de l'assurée, l'invitant à **mettre à jour sa carte vitale**



Vous serez notifié(e) lorsque votre déclaration sera validée par nos services et **recevrez un message vous invitant à mettre à jour votre carte Vitale** dans la messagerie de votre compte.

[Consulter les délais de traitement de ma CPAM](#)

Déclarer un autre enfant

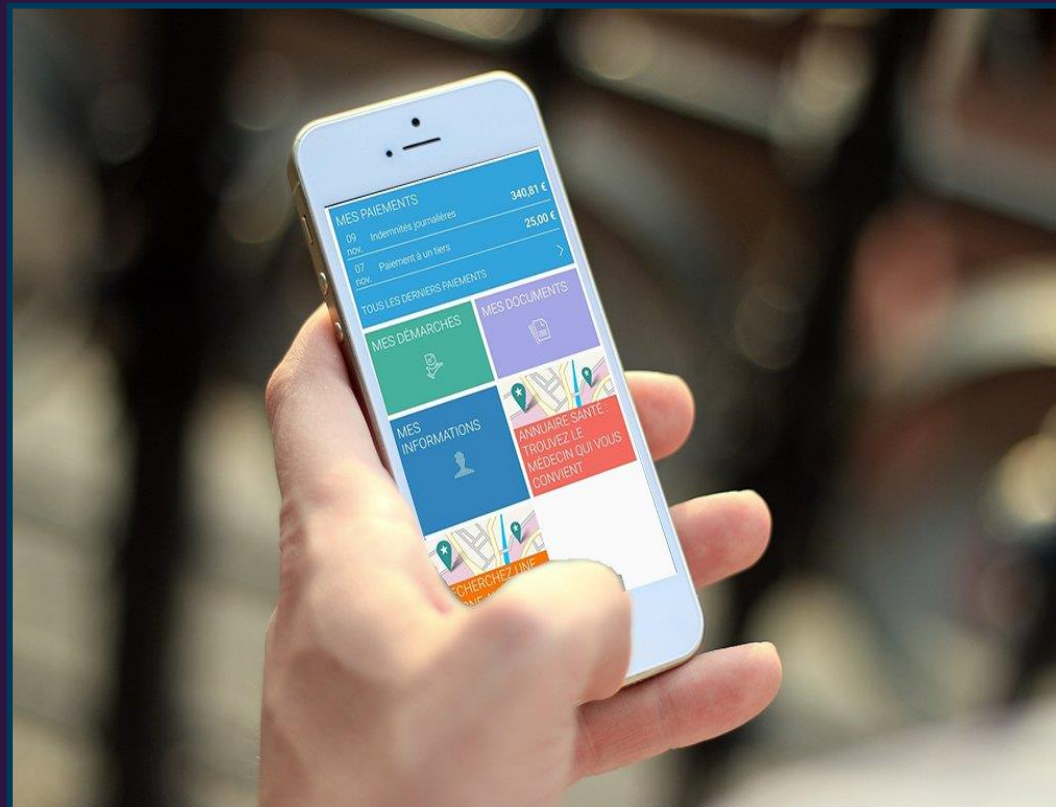
Terminé

NOTEZ VOTRE DÉMARCHE



La démarche pas-à-pas

APPLI AMELI



Déclaration du nouveau né

 **ETAPE (0)** : L'assuré se connecte à son compte ameli et se rend sur la page d'accueil

Mes Démarches

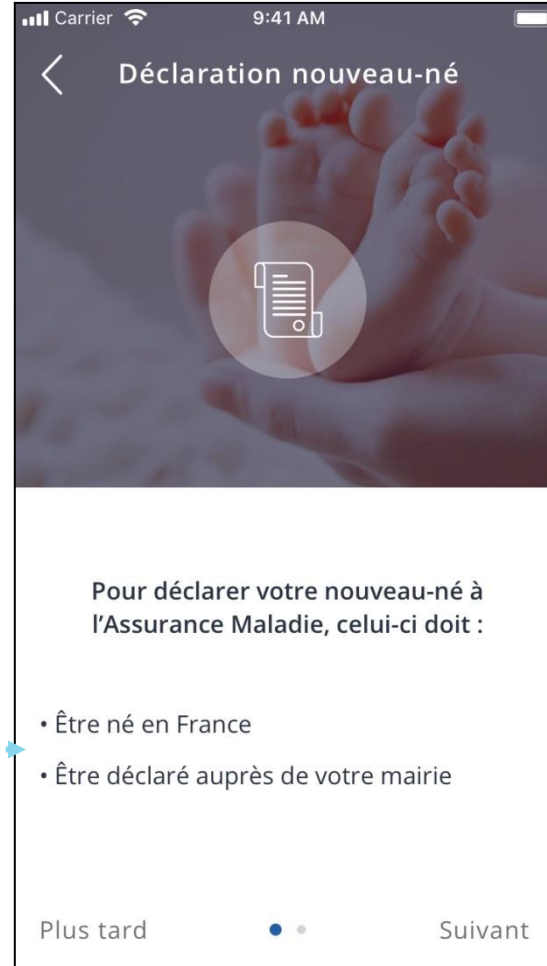


Puis **Déclaration d'un nouveau-né**



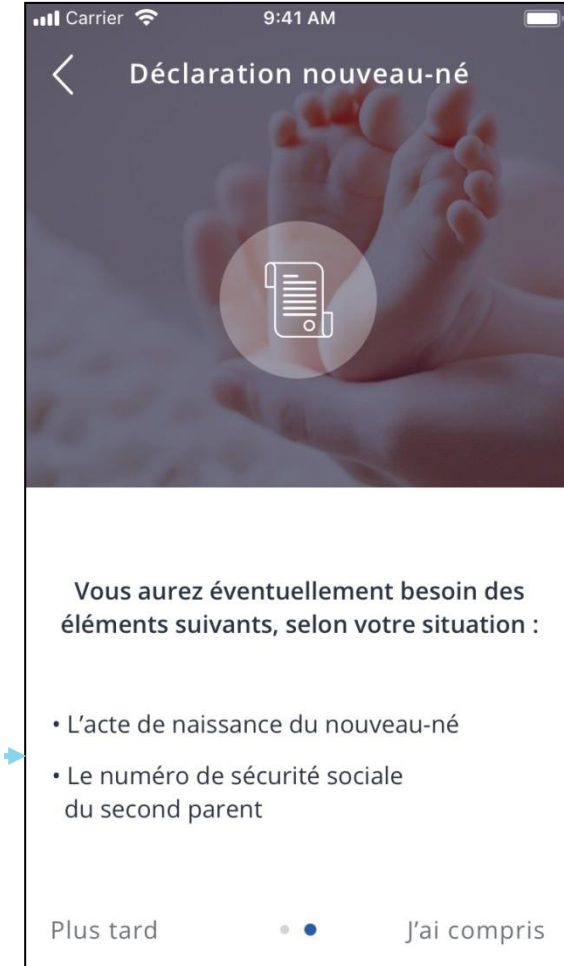
Déclaration du nouveau né

 **ETAPE (1)** : L'assuré prend connaissance des conditions exigées et des documents nécessaires à la bonne réalisation de la démarche



L'enfant doit être **né en France** et avoir été **déclaré auprès de la mairie**

L'assuré pourra avoir besoin de **l'acte de naissance** ainsi que du **numéro de sécurité social du second parent**



Déclaration du nouveau né



ETAPE (1-erreur) : L'assuré n'a pas déclaré son enfant en mairie

Si l'assuré **n'a pas déclaré** son nouveau né auprès de sa mairie, il devra le faire avant de pouvoir réaliser cette démarche.



The screenshot shows a mobile application interface. At the top, the status bar displays 'VIRGIN', signal strength, Wi-Fi, 4:21 PM, and 22% battery. Below the status bar are icons for a menu, a notification with '2', and an email with '9+'. The main content area is divided into several sections: 'MES PAIEMENTS' with two entries for 'Pension d'invalidité' of 365,74€ on 04 dec and 02 dec; 'TOUS LES DERNIERS PAIEMENTS' with a right arrow; 'MES DÉMARCHES' with a document icon; 'MES DOCUMENTS' with a document icon; 'TRANSMETTRE UNE FEUILLE DE SOINS' with a document icon; and 'TRANSMETTRE UN DOCUMENT' with a document icon. At the bottom, a white notification box with a red exclamation mark icon contains the text: 'Oops... Vous n'avez pas déclaré votre en enfant en mairie ? Faites-le, nous vous attendrons pour compléter cette démarche à votre retour.'

Déclaration du nouveau né

ETAPE (2) : L'assuré **renseigne l'identité de son nouveau né**

Il peut ajouter jusqu'à **3 prénoms**.
Courant 2021 les **caractères spéciaux** seront reconnus

Carrier 9:41 AM

< Déclaration nouveau-né

Je saisis les informations de mon nouveau-né telles que renseignées sur son acte de naissance

Prénom d'usage*
Prénom

+ Ajouter un prénom

Nom de famille*
Nom de famille

Date de naissance*
Date de naissance

Département de naissance*
Département de naissance

* champs obligatoires

Suivant

L'assuré peut **supprimer** les prénoms dont il ne veut pas.

Carrier 9:41 AM

< Déclaration nouveau-né ⓘ

Je saisis les informations de mon nouveau-né telles que renseignées sur son acte de naissance

Prénom d'usage*
JULIE

2ème prénom
BEATRICE

3ème prénom
GAËLLE

🗑️ Supprimer le dernier prénom

Nom de famille*
SMITHSON

Date de naissance*
14/10/2020

Département de naissance*
77 - SEINE ET MARNE

* champs obligatoires

Suivant

Un bandeau rouge s'ouvre si **une erreur est présente dans le formulaire**

Carrier 9:41 AM

< Déclaration nouveau-né ⓘ

Le formulaire comporte une ou plusieurs erreurs. Merci de vérifier votre saisie.

Je saisis les informations de mon nouveau-né telles que renseignées sur son acte de naissance

Prénom d'usage*
JULIE

+ Ajouter un prénom

Nom de famille*
SMITHSON

Date de naissance*
14/10/2020

Département de naissance*
77 - SEINE ET MARNE

* champs obligatoires

Suivant

Déclaration du nouveau né

 **ETAPE (3)** : L'assuré **vérifie** les informations qu'elle a saisies



Carrier 9:41 AM

< Déclaration nouveau-né ⓘ

Je confirme les informations de mon nouveau-né

Prénom d'usage
JULIE

2ème prénom
BÉATRICE

Nom de famille
SMITHSON

Date de naissance
14/10/2020

Département de naissance
77 - SEINE ET MARNE

 Modifier

Je confirme

Si l'une des informations **a mal été saisie**, l'assuré appuie sur « modifier » et retourne aux écrans précédents

L'assuré **confirme** que les informations saisies sont bonnes

Déclaration du nouveau né



ETAPE (4) : L'assuré saisit les informations du second parent

Le **nom** et **prénom**

Ainsi que son **NIR**
et la **clef**

Carrier 9:41 AM

< Déclaration nouveau-né ⓘ

Je saisis les informations du second parent

Prénom d'usage*
CHLOE

Nom de famille*
DEVIGNE

N° de sécurité sociale / clé (15 caractères)* ⓘ
2 68 11 94 059 032 - 12

* champs obligatoires

Suivant

Carrier 9:41 AM

Déclaration nouveau-né ✕

Où trouver mon numéro de sécurité sociale ?

- Sur mon attestation de droits
- Sur mes bulletins de salaire
- Sur ma carte Vitale

carte d'assurance maladie

Déclaration du nouveau né

 **ETAPE (5):** L'assuré **vérifie** les informations qu'il a saisies



Carrier 9:41 AM

< Déclaration nouveau-né ⓘ

Je confirme les informations du second parent

Prénom d'usage
CHLOE

Nom de famille
DEVIGNE

N° de sécurité sociale / clé (15 caractères)
2 68 11 94 059 032 - 12

 Modifier

Je confirme

Si une des informations **a mal été saisie**, l'assuré appuie sur « modifier » et retourne aux écrans précédents

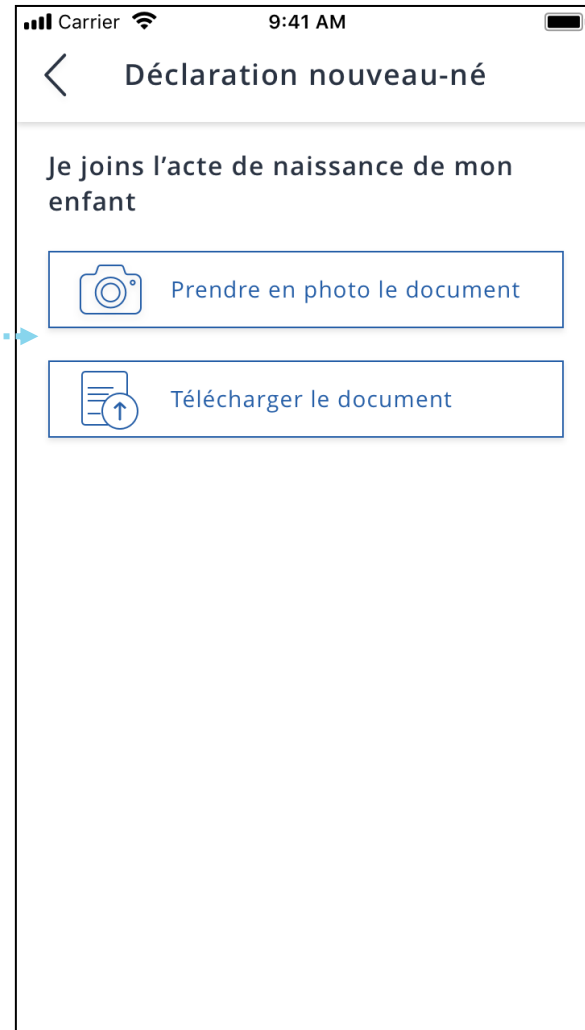
L'assuré **confirme** que les informations saisies sont bonnes

Déclaration du nouveau né



ETAPE (6): L'assuré télécharge l'acte de naissance du nouveau né

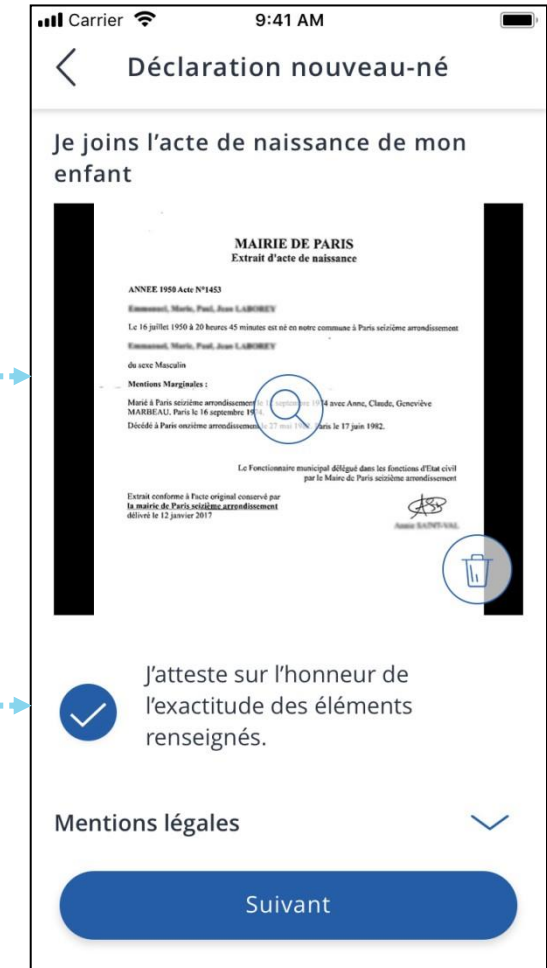
L'assuré peut soit **prendre en photo** le document soit le **télécharger**



Pour rappel : le document doit être au format PDF, PNG ou JPEG. Mais aussi bien éclairé, net et bien cadré.

Un **aperçu** du document s'affiche

L'assuré **atteste sur l'honneur** de l'exactitude des éléments renseignés

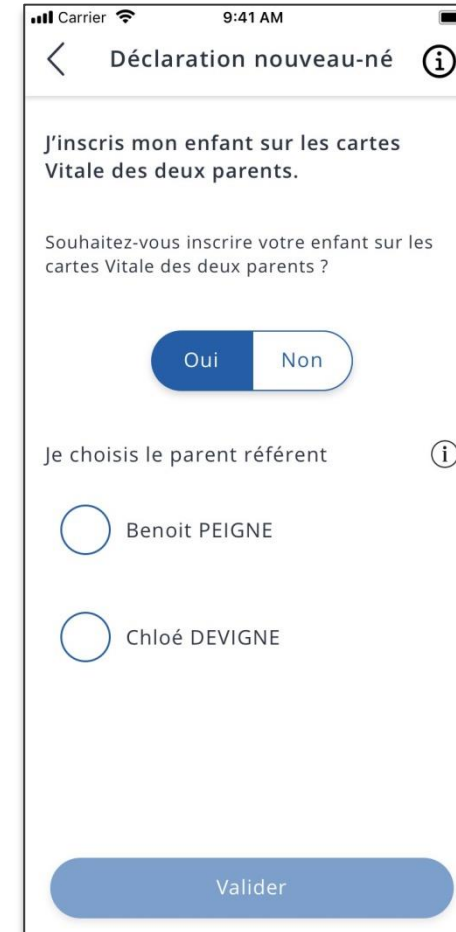
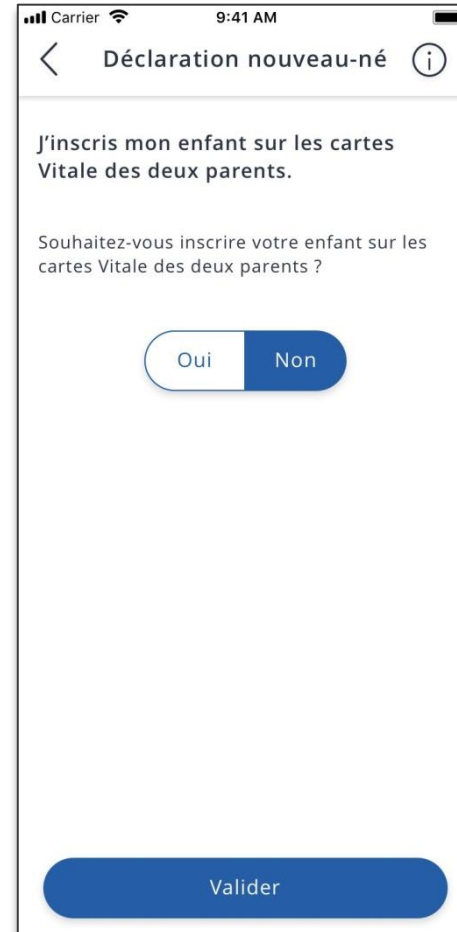
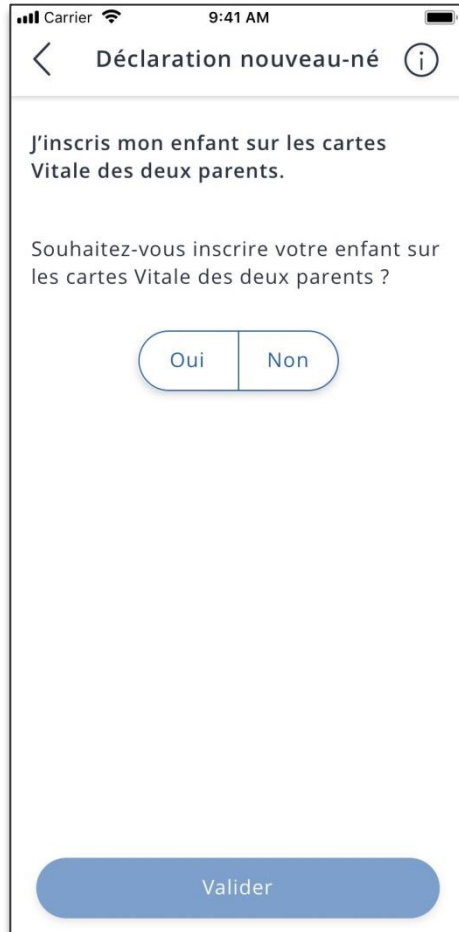


Déclaration du nouveau né



ETAPE (7): L'assuré peut rattacher son enfant aux Cartes vitales des deux parents

L'assuré peut ou non rattacher son enfant aux cartes vitales des deux parents



L'assuré choisit le parent référent puis valide l'étape.

Déclaration du nouveau né



ETAPE (8): confirmation que la démarche a bien été prise en compte



Déclaration du nouveau né

ETAPE (8): Déclaration non possible



MES PAIEMENTS

04 dec	Pension d'invalidité	365,74€
02 dec	Pension d'invalidité	365,74€

TOUS LES DERNIERS PAIEMENTS >

MES DÉMARCHES

MES DOCUMENTS

TRANSMETTRE UNE FEUILLE DE SOINS

TRANSMETTRE UN DOCUMENT

La déclaration de votre nouveau-né n'a pas été enregistrée.

! Votre situation actuelle ne vous permet pas de déclarer votre enfant en ligne. Veuillez contacter votre caisse.

Deux cas d'erreur sont possibles. Soit **la situation de l'assuré** ne le permet pas, il est invité à contacter sa caisse

Soit **le dossier du nouveau-né a déjà été créé**, il est invité à contacter sa caisse



MES PAIEMENTS

04 dec	Pension d'invalidité	365,74€
02 dec	Pension d'invalidité	365,74€

TOUS LES DERNIERS PAIEMENTS >

MES DÉMARCHES

MES DOCUMENTS

TRANSMETTRE UNE FEUILLE DE SOINS

TRANSMETTRE UN DOCUMENT

La déclaration de votre nouveau-né n'a pas été enregistrée.

! Le dossier de Julie Smithson est déjà créé. Pour plus de renseignements, contactez votre caisse.

Déclaration du nouveau né

Questions / Réponses

Que se passe-t-il dans le cas de jumeaux ?

L'assuré déclare l'un de ses deux enfants, et dans la même session, il déclare ensuite le second. S'il quitte le service sans avoir déclaré le second, il n'y aura plus accès pendant 15 jours.

Que se passe-t-il dans d'un couple homosexuel ?

=> Deux mamans : si la maman déclarante a été enceinte et porte le nom de l'enfant, nous sommes dans le même cas qu'un couple hétérosexuel. Autrement dit, si l'enfant est reconnu au SNGI la démarche est finalisée. En revanche, si ce n'est pas le cas, le service demande l'identité du second parent. Si l'adresse ou le rib sont partagés par les parents, alors la démarche est finalisée. En cas contraire, il faudra télécharger l'acte de naissance de l'enfant.

=> Deux papas : comme il n'y a aucune trace de grossesse, le déclarant devra télécharger l'acte de naissance de l'enfant

Que se passe-t-il pour un couple adoptant ?

Comme il n'y a aucune trace de grossesse, le déclarant devra télécharger l'acte de naissance de l'enfant (post jugement d'adoption).

Que se passe-t-il dans le cas d'une femme seule, sans connaissance du père, et dont l'enfant n'est pas (encore) reconnu au SNGI ?

Dans ce cas précis, le téléservice n'est pas exploitable pour elle. Car en cas de non reconnaissance par le SNGI, l'identité du second parent est demandée. La maman devra attendre que son enfant soit reconnu au SNGI (une histoire de jours). Ou à défaut, envoyer le Cerfa par la poste.

