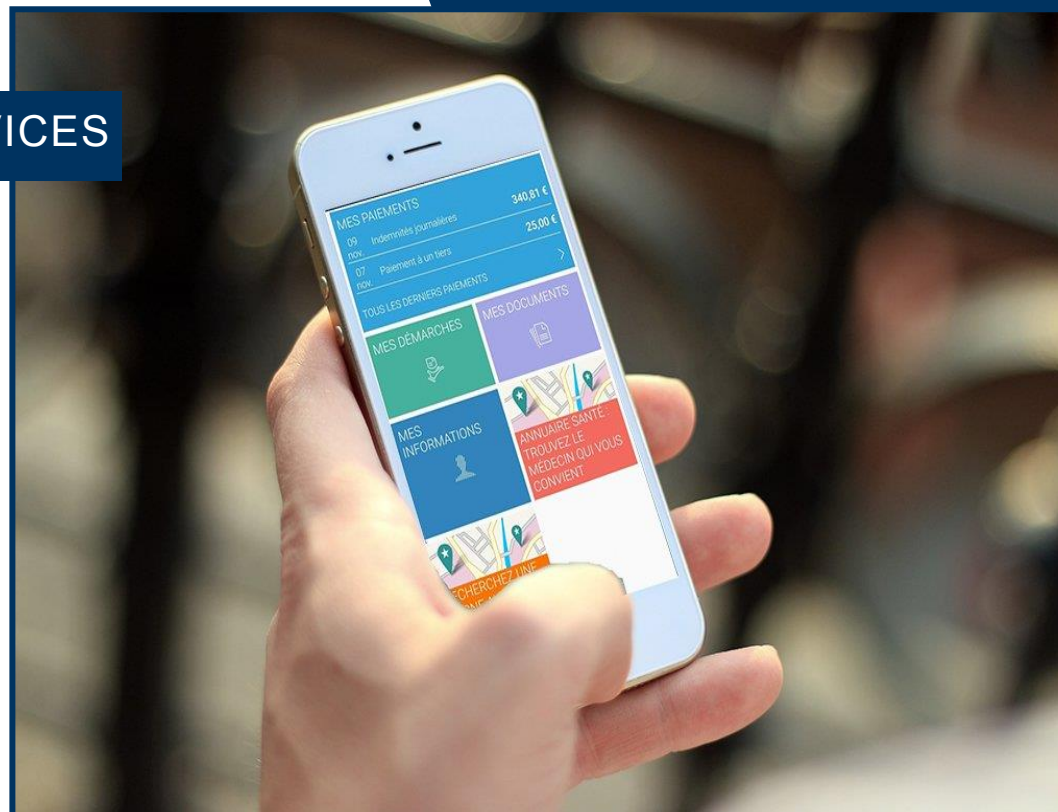


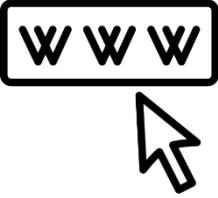
PRÉSENTATION DES TÉLÉSERVICES

Pas-à-pas
Mai 2021

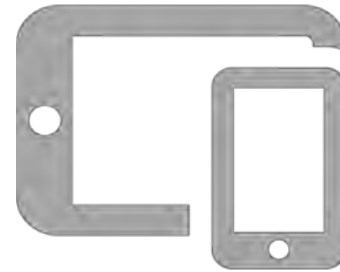


DEMANDE DE
C2S

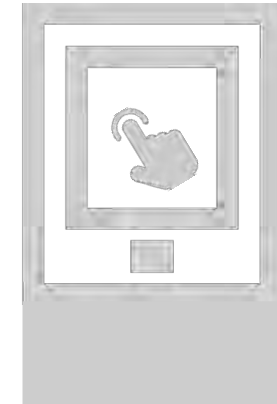
Disponibilité du téléservice sur les différents appareils



Compte Ameli web



**Application améi
pour smartphone &
tablette**

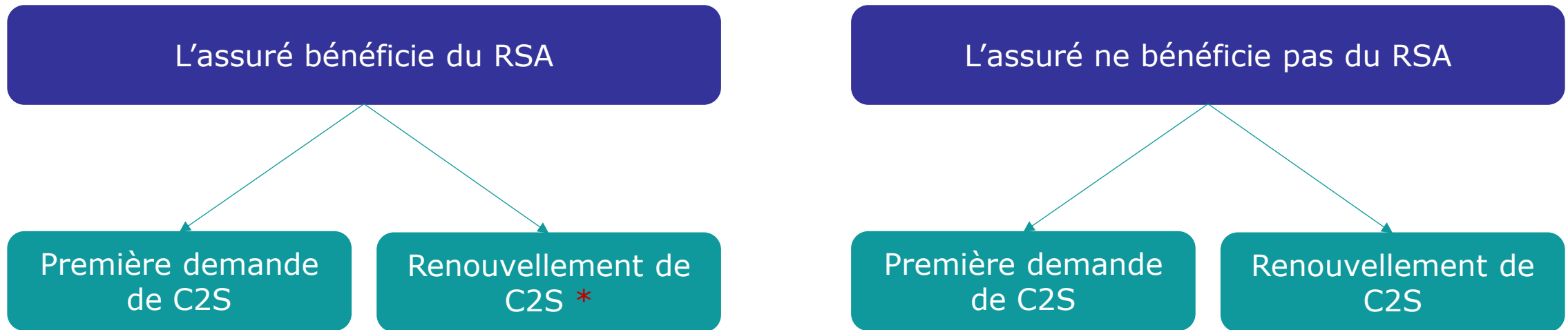


BMS



De bout en bout uniquement pour
les **bénéficiaires du RSA**
(sans dépôt de pièces justificatives)

2 principaux cas d'usage possibles



À noter



Dans les deux cas, du point de vue de l'assuré, **la cinématique reste la même qu'il soit primo-demandeur ou qu'il s'agisse d'une demande de renouvellement.** Seules les informations affichées à la fin de la démarche lors du choix de la **mutuelle** varient.



En revanche, contrairement à la primo-demande qui est réalisable à tout moment, la demande de **renouvellement de la C2S** par un assuré n'est possible **que dans les 2 mois qui précèdent la fin** de ses droits.

Cas d'exclusions du téléservice



- ▶ Exclusions fonctionnelles :
 - Assuré mineur
 - Droits fermés
 - Renouvellement C2S anticipé
 - Demande en cours de moins de 21 jours
 - NPAI
 - Chevauchement mutuelle
 - Pas d'avis d'imposition


La démarche pas-à-pas

COMPTE AMELI WEB



Version 2021-1 (mi juin 2021)

La démarche pas-à-pas : étape préalable

 **ETAPE (0)** : L'assuré se connecte à son compte Ameli → Rubrique **Mes démarches**

1

L'assuré se rend dans l'onglet **Mes démarches**


2

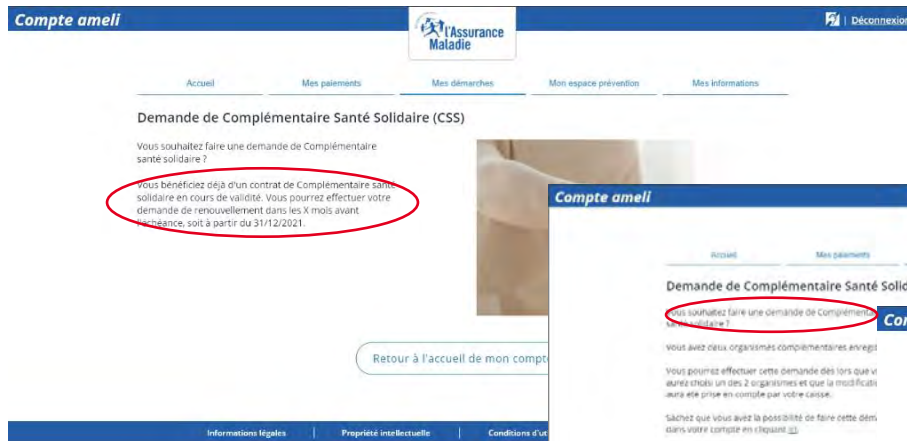
Puis sur la ~~la~~ rubrique **Effectuer une démarche** → il clique sur **Faire une demande de Complémentaire santé solidaire**



The screenshot shows the Ameli website interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Accueil, Mes paiements, **Mes démarches** (highlighted with a red circle and a mouse cursor), Mon espace prévention, and Mes informations. Below the navigation bar, the main content area is divided into two columns. The left column contains sections: MESSAGERIE (with links: Écrire un message, Consulter mes messages), TÉLÉCHARGER (with links: Attestation de droits, Attestation de paiement d'indemnités journalières, Mes relevés mensuels, Relevé fiscal), and DÉCLARER UN CHANGEMENT DE SITUATION (with links: Changement d'adresse, Naissance de mon enfant, Modifier mes coordonnées bancaires, Changement de nom d'usage). The right column contains sections: EFFECTUER UNE DÉMARCHE (with links: Commander une carte Vitale, Commander une carte européenne d'assurance maladie (CEAM), Déclarer la perte ou le vol de carte Vitale, Déclarer un accident causé par un tiers, **Faire une demande de Complémentaire santé solidaire** (highlighted with a red circle and a mouse cursor), Créer votre Dossier Médical Partagé (DMP), Demander le remboursement d'un transport personnel, Inscrire votre enfant sur la carte Vitale de l'autre parent), and SUIVRE MES DÉMARCHES (with links: Commande de carte Vitale, Arrêts de travail, Consulter les délais de traitement de ma CPAM).

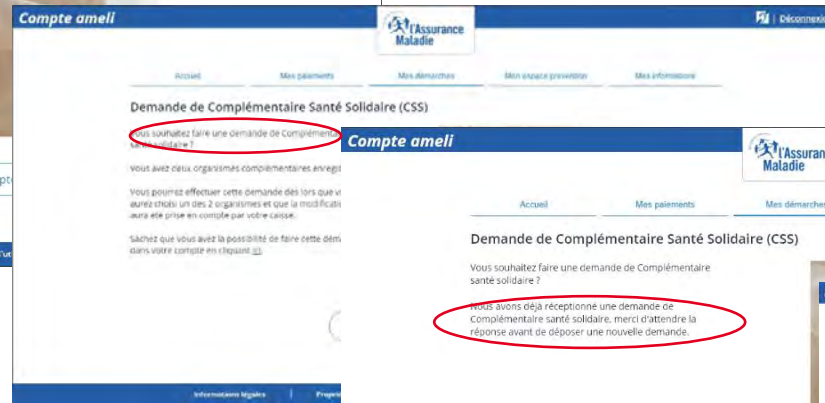
Les conditions

 **ETAPE (0)** : Les 5 situations, où la démarche n'est pas réalisable :

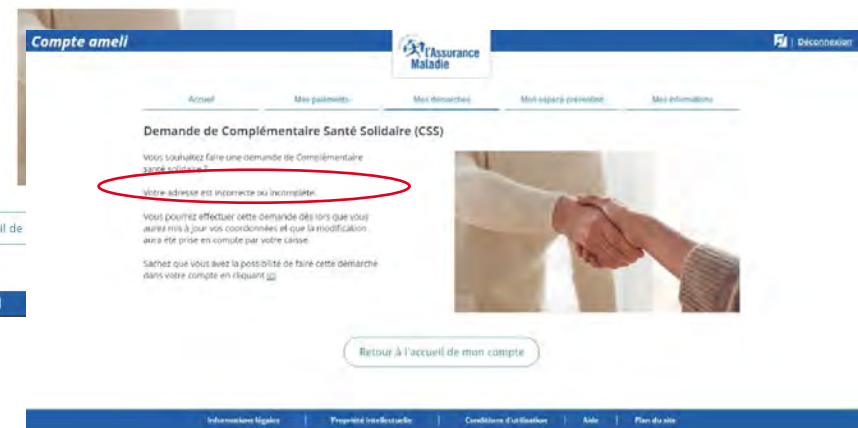
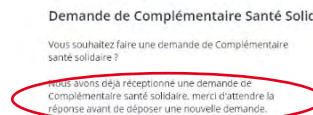


Renouvellement prématuré :
l'assuré ne peut entamer la démarche qu'à partir de la date indiquée

Chevauchement d'organismes complémentaires : l'assuré doit mettre à jour son OC



Demande en cours : l'assuré doit attendre la réponse



Adresse incorrecte ou incomplète : l'assuré met à jour ses coordonnées

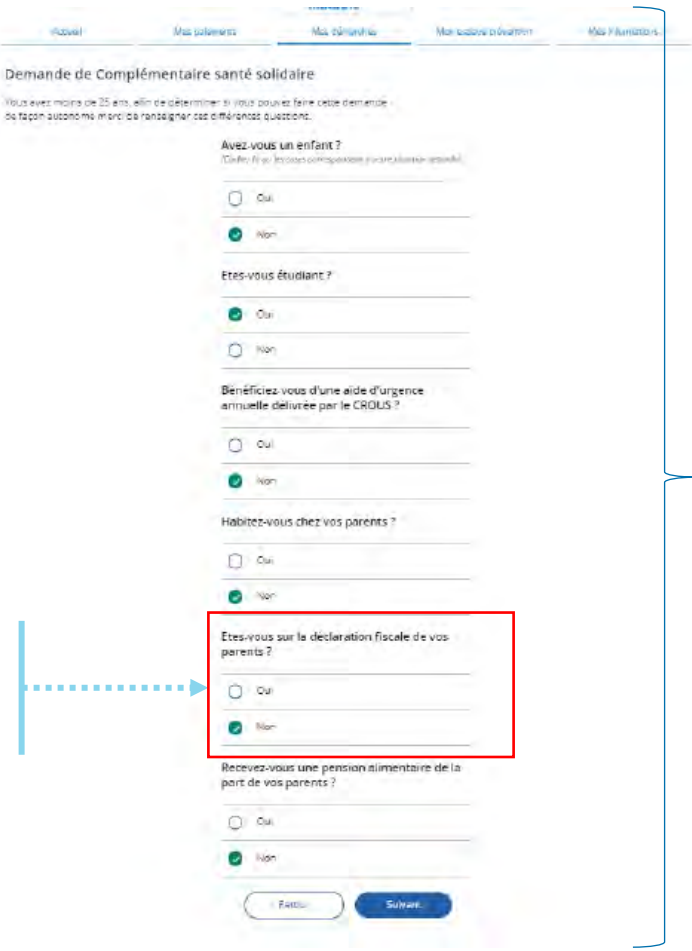
Et absence de droit

Les conditions

ETAPE (0) : Le cas des demandeurs de moins de 25 ans

Les demandeurs de moins de 25 ans doivent **remplir certaines conditions**, déterminées par le questionnaire.

Ils doivent par exemple saisir une déclaration fiscale autonome



The screenshot shows a questionnaire titled "Demande de Complémentaire santé solidaire". It contains several questions with radio button options for "Oui" and "Non". The "Non" option is selected for all questions. A red box highlights the question "Etes-vous sur la déclaration fiscale de vos parents ?".

- Avez-vous un enfant ? Oui Non
- Etes-vous étudiant ? Oui Non
- Bénéficiez-vous d'une aide d'urgence annuelle délivrée par le CROUS ? Oui Non
- Habitez-vous chez vos parents ? Oui Non
- Etes-vous sur la déclaration fiscale de vos parents ? Oui Non
- Recevez-vous une pension alimentaire de la part de vos parents ? Oui Non



Demande de Complémentaire santé solidaire

Vous souhaitez faire une demande de Complémentaire santé solidaire ?

Votre situation ne vous permet pas de faire une demande de complémentaire santé à titre individuel. Il vous faut demander à vos parents de vous inscrire sur leur dossier de demande.



[Retour à l'accueil de mon compte](#)

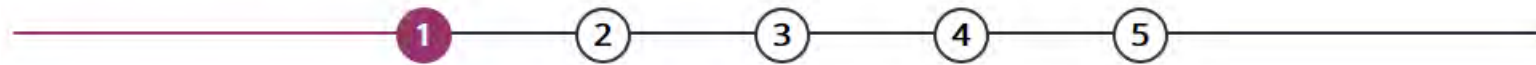
Si les conditions ne sont pas remplies, l'assuré ne peut pas faire sa demande à titre individuelle. Il est redirigé vers la page d'accueil.

Si les conditions sont remplies, alors le processus se poursuit.

RSA, nationalité

ETAPE (1) : L'assuré précise sa situation

Demande de Complémentaire santé solidaire



Ma situation actuelle :
(Cochez la ou les cases correspondant à votre situation actuelle)

- J'ai un numéro d'allocataire CAF
- Ma situation familiale a changé au cours des 12 derniers mois

Nationalité* ?

*Champs obligatoires

L'assuré indique s'il est titulaire du **RSA**, et si sa **situation** familiale a évolué. Il précise également sa **nationalité**

J'ai un numéro d'allocataire CAF

Numéro d'allocataire (7 chiffres)*

Si l'assuré coche la case "J'ai un numéro d'allocataire CAF", un champ de saisie apparaît pour renseigner son numéro d'allocataire.

Ma situation familiale a changé au cours des 12 derniers mois

Précisez ce changement*

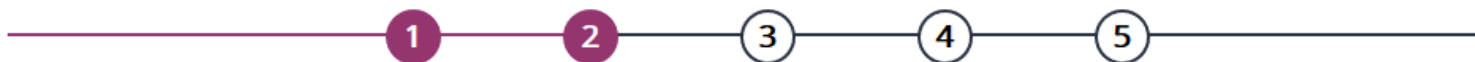
Un menu déroulant est proposé avec les valeurs suivantes :

- ✓ Marié(e) / en concubinage / Pacsé(e)
- ✓ Célibataire
- ✓ Séparé(e) / divorcé(e)
- ✓ Veuf ou veuve

Le foyer

 **ETAPE (2-1)** : L'assuré choisit les personnes de son foyer concernées par la demande de C2S.
Ici en **supprimant des membres**.

Demande de Complémentaire santé solidaire



Composition du foyer

Vous pouvez enlever de la liste ci-dessous les personnes ne faisant plus partie de votre foyer. L'étape suivante vous permet d'ajouter des personnes à votre demande

BENOIT 15/10/56 EMILIE 18/04/91 ✕ SOPHIE 26/09/95 ✕

Il peut supprimer les personnes en cliquant sur la croix.

[Retour](#) [Suivant](#)

Le foyer

📍 **ETAPE (2-2)** : L'assuré choisit les personnes de son foyer concernées par la demande de C2S. Ici en **ajoutant des membres** (par exemple un enfant qui réintégrerait le foyer).

Composition du foyer

Vous pouvez ajouter les personnes de votre foyer que vous souhaitez rattacher à votre demande CSS

Prénom*	Nom*	Lien de parenté*	Date de naissance*	Nationalité* (2)	N° de sécurité sociale (13 chiffres)*	Clé (2 chiffres)*
EMILIE	PEIGNE	Choisir	18/04/1991	Choisir	2910444109729	18
N° Allocataire CAF: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Garde alternée (1) <input type="checkbox"/> Demande de RSA en cours <input type="checkbox"/> Demande de complémentaire santé en cours						
SOPHIE	PEIGNE	Choisir	26/09/1995	Choisir	2950969013079	41
N° Allocataire CAF: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Garde alternée (1) <input type="checkbox"/> Demande de RSA en cours <input type="checkbox"/> Demande de complémentaire santé en cours						

*Champs obligatoires

(1) Cocher la case s'il s'agit d'un enfant considéré fiscalement en garde alternée

(2) Pays faisant partie de l'UE / EEE / Suisse : Allemagne, Autriche, Belgique, Bulgarie, Chypre, Croatie, Danemark, Espagne, Estonie, Finlande, Grèce, Hongrie, Irlande, Islande, Italie, Lettonie, Liechtenstein, Lituanie, Luxembourg, Malte, Norvège, Pays-Bas, Pologne, Portugal, République Tchèque, République de Slovaquie, Roumanie, Royaume-Uni, Slovénie, Suède et Suisse.

+ Ajouter une personne à mon foyer

L'assuré saisit le **nom des personnes** qu'il souhaite rattacher à son foyer

Si le bénéficiaire est inscrit à la CAF, il renseigne son **son n° d'allocataire**

Il saisit également leur **Nir**

Tous les champs à renseigner sont obligatoires, sauf les 4 derniers (N° allocataire – Garde alternée – Demande de RSA en cours – Demande de C2S en cours).

Bonjour ! Je suis ameliBot, le

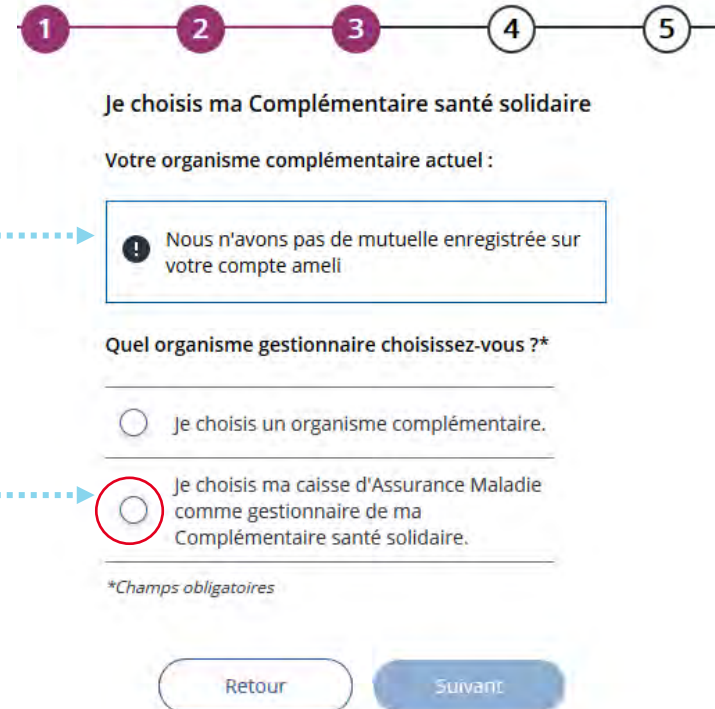
Le choix de l'OC



ETAPE (3) / CAS 1 : L'assuré n'a pas d'organisme complémentaire : **il choisit l'AM (1/2)**

Il est rappelé à l'assuré qu'il ne **dispose pas** d'organisme complémentaire

L'assuré **fait ici le choix** de l'Assurance Maladie comme organisme de Complémentaire Santé Solidaire :



1 2 3 4 5

Je choisis ma Complémentaire santé solidaire

Votre organisme complémentaire actuel :

! Nous n'avons pas de mutuelle enregistrée sur votre compte ameli

Quel organisme gestionnaire choisissez-vous ?*

Je choisis un organisme complémentaire.

Je choisis ma caisse d'Assurance Maladie comme gestionnaire de ma Complémentaire santé solidaire.

*Champs obligatoires

Retour Suivant

Le choix de l'OC



ETAPE (3) / CAS 1 : L'assuré n'a pas d'organisme complémentaire : **il choisit l'AM (2/2)**



Soit l'assuré choisit le même organisme (ici l'AM) **pour tous les membres du foyer...**

... soit il choisit un **organisme complémentaire différent pour ses enfants** (situation très rare)

Vous avez la possibilité de modifier le gestionnaire de la complémentaire santé des membres de votre foyer.

Je souhaite conserver le même organisme complémentaire pour l'ensemble de mon foyer.

BENOIT 15/10/56

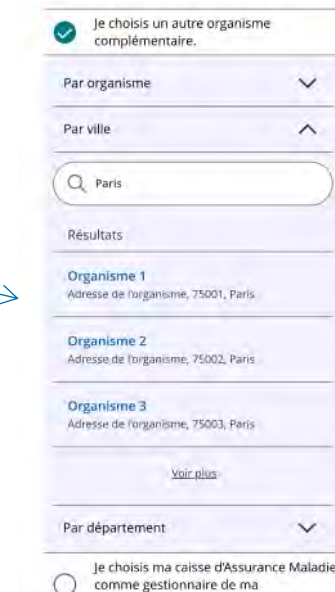
Votre organisme complémentaire :
Ma caisse d'Assurance Maladie

EMILIE 18/04/91 c2s >

SOPHIE 26/09/95 >

Retour

Suivant



Je choisis un autre organisme complémentaire.

Par organisme ▾

Par ville ▲

Q Paris

Résultats

Organisme 1
Adresse de l'organisme, 75001, Paris

Organisme 2
Adresse de l'organisme, 75002, Paris

Organisme 3
Adresse de l'organisme, 75003, Paris

[Voir plus](#)

Par département ▾

Je choisis ma caisse d'Assurance Maladie comme gestionnaire de ma

Pour choisir un OC privé, il dispose de **3 champs de recherche** : par nom d'organisme, par ville et par département.

Le choix de l'OC



ETAPE (3) / CAS 1 : L'assuré n'a pas d'organisme complémentaire (OC) : **il choisit un OC privé**

1 — 2 — 3 — 4 — 5

Je choisis ma Complémentaire santé solidaire

Votre organisme complémentaire actuel :

! Nous n'avons pas de mutuelle enregistrée sur votre compte ameli

Quel organisme gestionnaire choisissez-vous ?*

Je choisis un organisme complémentaire.

Je choisis ma caisse d'Assurance Maladie comme gestionnaire de ma Complémentaire santé solidaire.

*Champs obligatoires

Il est rappelé à l'assuré qu'il ne **dispose pas** d'organisme complémentaire

L'assuré **fait ici le choix** de d'un OC privé comme organisme de Complémentaire Santé Solidaire

Je choisis un autre organisme complémentaire.

Par organisme

Par ville

Résultats

Organisme 1
Adresse de l'organisme, 75001, Paris

Organisme 2
Adresse de l'organisme, 75002, Paris

Organisme 3
Adresse de l'organisme, 75003, Paris

[Voir plus](#)

Par département

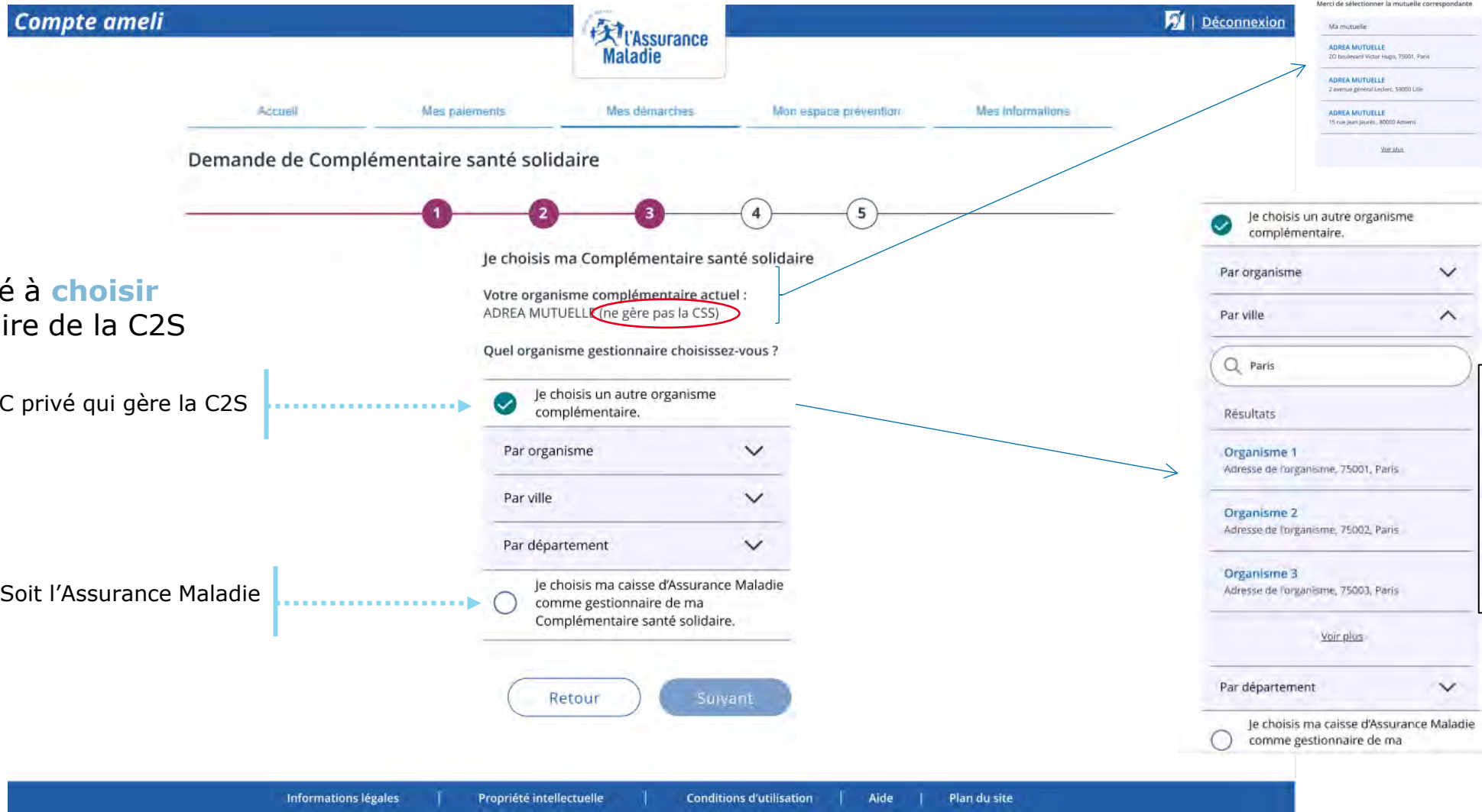
Je choisis ma caisse d'Assurance Maladie comme gestionnaire de ma

Pour choisir un OC privé, il dispose de **3 champs de recherche** : par nom d'organisme, par ville et par département.

Le choix de l'OC



ETAPE (3) / CAS 2 : L'assuré dispose d'un organisme complémentaire mais celui-ci **n'est pas gestionnaire de la C2S**



Compte ameli | Déconnexion

Accueil | Mes paiements | Mes démarches | Mon espace prévention | Mes informations

Demande de Complémentaire santé solidaire

1 2 3 4 5

Je choisis ma Complémentaire santé solidaire

Votre organisme complémentaire actuel : ADREA MUTUELLE (ne gère pas la CSS)

Quel organisme gestionnaire choisissez-vous ?

Je choisis un autre organisme complémentaire.

Par organisme ▼

Par ville ▼

Par département ▼

Je choisis ma caisse d'Assurance Maladie comme gestionnaire de ma Complémentaire santé solidaire.

Retour | Suivant

Votre organisme complémentaire actuel : ADREA MUTUELLE

Merci de sélectionner la mutuelle correspondante

Ma mutuelle

- ADREA MUTUELLE
20 Boulevard Victor Hugo, 75001, Paris
- ADREA MUTUELLE
2 avenue général Leclerc, 59000 Lille
- ADREA MUTUELLE
15 rue Jean Jaurès, 80000 Amiens

Voir plus

Je choisis un autre organisme complémentaire.

Par organisme ▼

Par ville ▲

Paris

Résultats

- Organisme 1
Adresse de l'organisme, 75001, Paris
- Organisme 2
Adresse de l'organisme, 75002, Paris
- Organisme 3
Adresse de l'organisme, 75003, Paris

Voir plus

Par département ▼

Je choisis ma caisse d'Assurance Maladie comme gestionnaire de ma

Informations légales | Propriété intellectuelle | Conditions d'utilisation | Aide | Plan du site

L'assuré est invité à **choisir un OC** gestionnaire de la C2S

Soit un OC privé qui gère la C2S

Soit l'Assurance Maladie

Parfois le compte remonte à l'assuré plusieurs résultats. A l'assuré de sélectionner le bon OC.

Pour choisir un OC privé, il dispose de **3 champs de recherche** : par nom d'organisme, par ville et par département.

Le choix de l'OC



ETAPE (3) / CAS 3 : L'assuré dispose déjà d'un organisme complémentaire **gestionnaire de la C2S**

Demande de Complémentaire santé solidaire



Je choisis ma Complémentaire santé solidaire

Si l'OC de l'assuré est gestionnaire de la C2S et qu'il s'agit de **sa première demande**, il lui est demandé de **conserver cet OC**.

! Si c'est votre première demande de Complémentaire santé solidaire, vous devez conserver votre organisme complémentaire.

Votre organisme complémentaire actuel :
ADREA MUTUELLE

Souhaitez-vous conserver votre organisme complémentaire pour votre CSS ?

- Oui
- Je choisis un autre organisme complémentaire.
- Je choisis ma caisse d'Assurance Maladie comme gestionnaire de ma Complémentaire santé solidaire.

Si ce n'est pas une première demande, l'assuré a le choix :

- ✓ soit **conserver son OC**,
- ✓ soit en **choisir un autre**,
- ✓ soit choisir **l'Assurance Maladie**.

Je choisis un autre organisme complémentaire.

Par organisme

Par ville

Résultats

Organisme 1
Adresse de l'organisme, 75001, Paris

Organisme 2
Adresse de l'organisme, 75002, Paris

Organisme 3
Adresse de l'organisme, 75003, Paris

[Voir plus](#)

Par département

Je choisis ma caisse d'Assurance Maladie comme gestionnaire de ma

Pour choisir un OC privé, il dispose de **3 champs de recherche** : par nom d'organisme, par ville et par département.

Les revenus de l'assuré

ETAPE (4-1) : L'assuré donne son **consentement** pour **l'accès à ses données**



A noter : Le téléservice a besoin du consentement de l'assuré pour récupérer les données relatives à ses différents revenus (en l'occurrence dans la DRM). L'assuré n'aura donc pas à les fournir.

DEMANDE DE COMPLÉMENTAIRE SANTÉ SOLIDAIRE



Vous n'avez pas besoin de déclarer les ressources ci-dessous, elles sont collectées avec votre accord auprès de votre (vos) employeur(s), des Caisses d'Allocations Familiales, de retraite, d'Assurance Maladie, Pôle Emploi... :

- Revenus d'activité (salaires, traitements)
- Revenus de remplacement (chômage, indemnités journalières versées par l'Assurance Maladie)
- Pensions, rentes et retraites
- Prestations sociales (famille, logement, handicap)

En poursuivant cette démarche, j'autorise l'accès aux ressources collectées auprès des organismes qui les détiennent, et j'accepte qu'elles soient utilisées pour l'étude de ma demande.



Retour Suivant


* Je peux retrouver mes informations de revenus sur le site mesdroitssociaux.gouv.fr.

Case à cocher
obligatoirement



Si l'assuré est au RSA, il accède directement au récapitulatif de sa demande (étape 5, slide 24), sans passer par les écrans de déclaration de ressource


Les revenus de l'assuré

 **ETAPE (4-2) : Confirmation** que les revenus de l'assuré ont bien été **récupérés** (instantanément) et **pris en compte**


Demande de Complémentaire santé solidaire



Votre situation familiale a été prise en compte avec succès !

 Les données disponibles auprès des organismes payeurs ont bien été récupérées.

Vous devez tout de même déclarer vos autres ressources de revenus applicables à votre situation.

 Vos revenus de patrimoine et produits de placement sont récupérés par nos services via votre avis d'imposition. Lors de la prochaine étape, vous n'avez donc pas à déclarer ces éléments.

Retour

Je déclare les autres ressources de mon foyer

A noter : Si les ressources de l'assurées n'ont pas été trouvées, **il lui sera demandé de contacter sa caisse**

A noter : si le transfert des données est momentanément impossible, un message invitant l'assuré à **refaire sa demande plus tard** sera affiché

L'assuré doit maintenant **déclarer les autres ressources du foyer** (écran suivant)

Les revenus de l'assuré

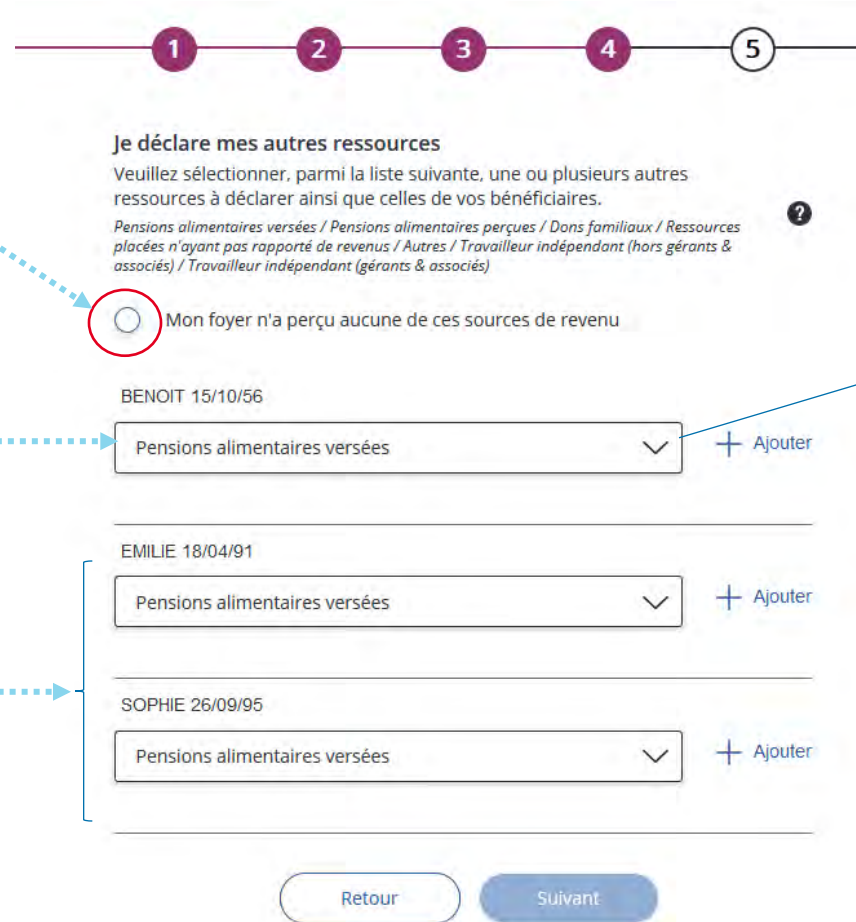


ETAPE (4-3) : L'assuré **déclare ses autres ressources** ainsi que celles des autres personnes du foyer

Si la case « Mon foyer n'a perçu aucun de ses revenus » est cochée, **la saisie des ressources** pour l'assuré et ses bénéficiaires **est grisée** et le bouton « Suivant » est actif. Sinon...

... l'assuré sélectionne les autres ressources perçues **grâce à la liste déroulante**

Il répète cette étape pour les **membres de son foyer**



1 **2** **3** **4** **5**

Je déclare mes autres ressources
 Veuillez sélectionner, parmi la liste suivante, une ou plusieurs autres ressources à déclarer ainsi que celles de vos bénéficiaires.
Pensions alimentaires versées / Pensions alimentaires perçues / Dons familiaux / Ressources placées n'ayant pas rapporté de revenus / Autres / Travailleur indépendant (hors gérants & associés) / Travailleur indépendant (gérants & associés)

Mon foyer n'a perçu aucune de ces sources de revenu

BENOIT 15/10/56
 Pensions alimentaires versées + Ajouter

EMILIE 18/04/91
 Pensions alimentaires versées + Ajouter

SOPHIE 26/09/95
 Pensions alimentaires versées + Ajouter

Retour Suivant

Le type de ressources proposées :

- ✓ Pensions alimentaires versées
- ✓ Pensions alimentaires perçues
- ✓ Dons familiaux
- ✓ Ressources placées n'ayant pas rapporté de revenus.
- ✓ Autres " Gain aux jeux, aide financière versée par une institution, bourse d'études, aide au demandeur d'asile"
- ✓ Travailleur indépendant (hors gérants et associés)
- ✓ Travailleur indépendant- gérants et associés
- ✓ Mon foyer n'a perçu aucun de ces ressources

Les revenus de l'assuré



ETAPE (4-4) : le cas des **travailleurs indépendants**...

A noter : cette page s'affiche si l'assuré a sélectionné dans la page précédente des ressources de travailleurs indépendants (hors gérants et associés, ou gérants et associés)

Pour les TI hors gérants/associés

Je déclare mes autres ressources (2/3)
Veuillez compléter les champs des autres ressources sélectionnées

EMILIE 18/04/91

Indiquez votre CA hors taxe pour les 4 derniers trimestres civils

Travailleur indépendant (hors gérants & associés)*

Vous avez démarré votre activité cette année, ou l'an dernier ?

Vous avez plus de 2 ans d'activité ou que vous avez déclaré un résultat fiscal ?

Achats / ventes
Bénéfices industriels et commerciaux (BIC)

0 €

Prestations de services
Bénéfices industriels et commerciaux (BIC)

0 €

Bénéfices non-commerciaux (BNC)

0 €

*Champs obligatoires

Retour Suivant

=> Si l'assuré a **moins de deux ans d'activité**, il déclare ses revenus quelque soit le type de bénéfice (BIC ou BNC).

=> Si l'assuré a **plus de 2 ans d'activité** ou qu'il a déjà déclaré un résultat, il n'a rien à saisir. Il devra juste joindre son avis d'imposition à la suite de la démarche

Pour les TI gérants et associés

Je déclare mes autres ressources (3/3)
Veuillez compléter les champs des autres ressources sélectionnées

SOPHIE 26/09/95

Pour la période de janvier 2020 à décembre 2020

Travailleur indépendant (gérants & associés)*

Vous avez démarré votre activité cette année, ou l'an dernier ?

Vous avez plus de 2 ans d'activité ou vous avez déclaré une rémunération ?

Vous êtes soumis à l'impôt sur le revenu

Vous êtes soumis à l'impôt sur les sociétés

Bénéfices perçus*

456 €

*Champs obligatoires

Retour Suivant

=> Si l'assuré a **moins de deux ans d'activité**, il sélectionne le régime fiscal qu'il a choisi (impôt sur le revenu ou impôt sur les sociétés)

=> Si l'assuré a **plus de 2 ans d'activité** ou qu'il a déjà déclaré un résultat, il n'a rien à saisir. Il devra juste joindre son avis d'imposition à la suite de la démarche

Les revenus de l'assuré



ETAPE (4-5) : Le demandeur et ses ayant droits (de plus de 15 ans) répondent à **2 ou 3 questions supplémentaires**

1 — 2 — 3 — 4 — 5

Informations complémentaires sur les ressources de votre foyer.
Veuillez renseigner les informations pour chaque membre de votre foyer.

BENOIT 15/10/56

Êtes-vous sans emploi et percevez en ce moment une rémunération de stage ?

Votre foyer est-il propriétaire de son logement ou y êtes-vous hébergé gratuitement ?

Êtes-vous dans ces situations ? Arrêt maladie de plus de 6 mois, pension d'invalidité ou rente accident de travail.

EMILIE 18/04/91

SOPHIE 26/09/95

Retour Suivant

Le demandeur répond aux trois questions.

Pour ses ayant-droits, seules les questions 1 et 3 sont posées

Pièces justificatives

ETAPE (6) : Le demandeur dépose un ou plusieurs **avis d'imposition**



A noter : l'avis d'imposition sert par exemple à vérifier la composition de la famille, les valeurs mobilières de placement ou les revenus des TI de plus de 2 ans.



Je joins les derniers avis d'imposition de* :

! Si votre bénéficiaire fait partie de votre avis d'imposition, ses derniers avis ne sont pas nécessaires.

L'assuré dispose d'autant de fenêtres de dépôt que de **bénéficiaires de plus de 15 ans**

BENOIT 15/10/56

Aucun fichier sélectionné.

EMILIE 18/04/91

Aucun fichier sélectionné.

SOPHIE 26/09/95

Aucun fichier sélectionné.

Mon foyer dispose d'un bien immobilier non-loué ou d'un terrain bâti ou non bâti ?

Non **Oui**

J'ai résidé à l'étranger au cours des 12 derniers mois ?

Non **Oui**

*Champs obligatoires

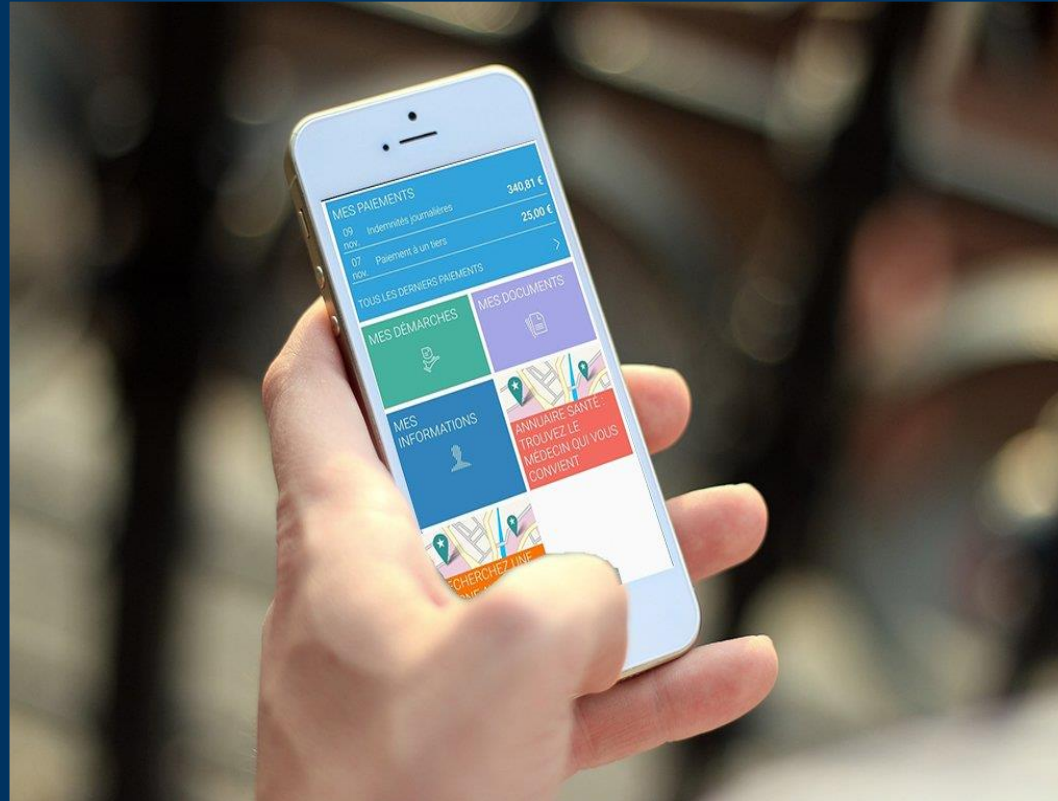
A noter : pas plus de **2 Mo** par pièce jointe

Si l'assuré répond oui, deux fenêtres s'afficheront pour déposer sa **taxe foncière** et sa **taxe d'habitation**.

Si l'assuré répond oui, une fenêtre s'affichera pour déposer un **justificatif fiscal et social du pays**.

La démarche pas-à-pas

APPLICATION SMARTPHONE



Version 16 (février 2021) : dans cette version, pas de récupération automatique des revenus de l'assuré

CAS 1 : BÉNÉFICIAIRE DU RSA

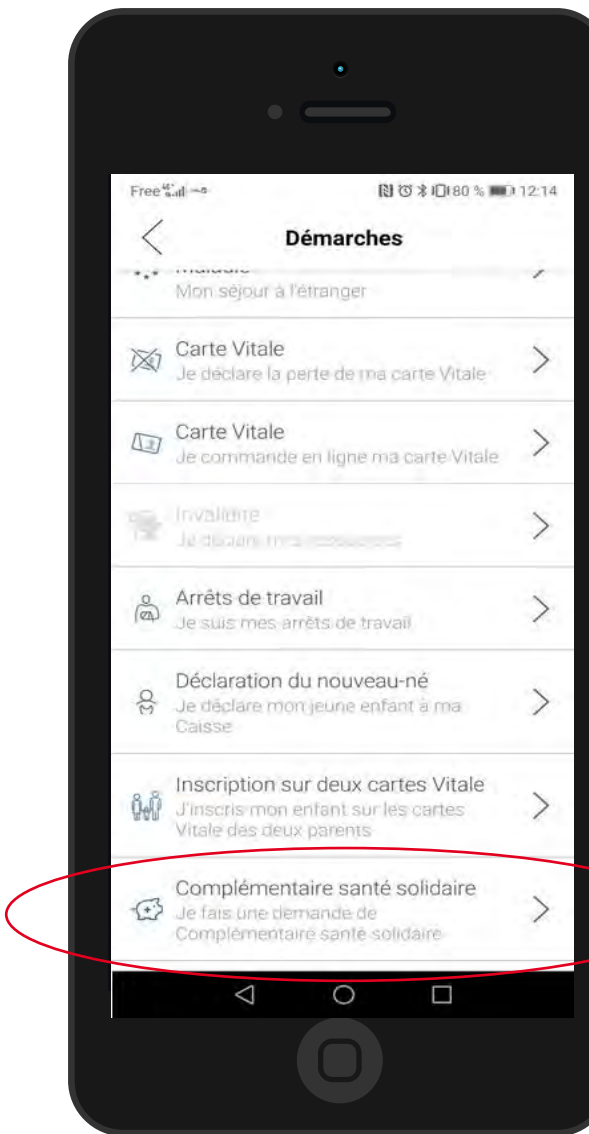
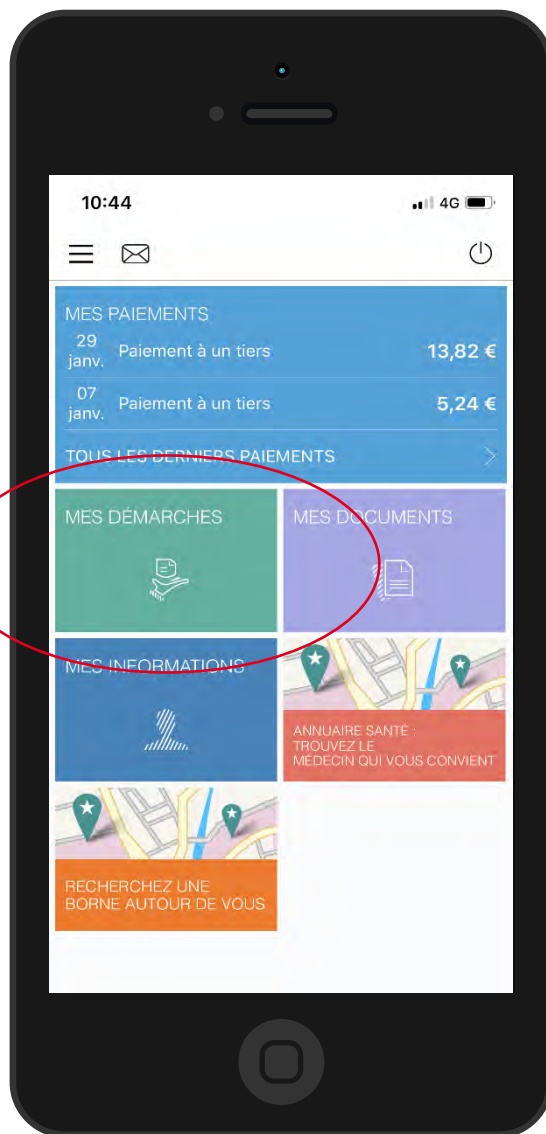
A noter :

La démarche pas-à-pas : étape préalable



ETAPE (0) : L'assuré se connecte à son compte Ameli → Rubrique **Mes démarches**

1 L'assuré se rend dans l'onglet **Mes démarches**



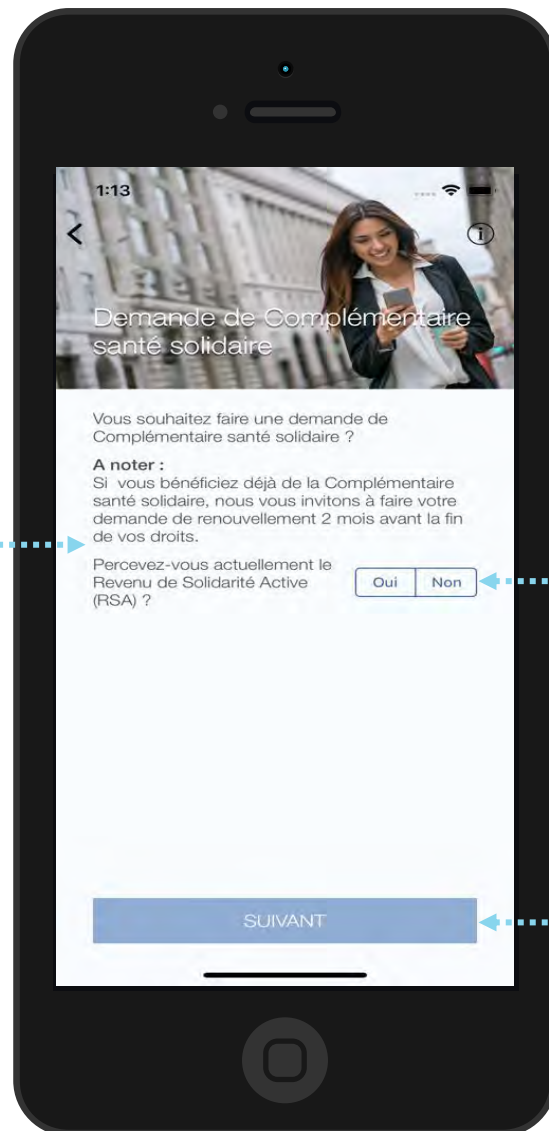
2 Il se rend dans la rubrique **Complémentaire Santé Solidaire – Je fais une demande de C2S**

La démarche pas-à-pas : étape 1/3

ETAPE (1) : L'assuré indique qu'il perçoit le **RSA**

1

Il est **rappelé** à l'assuré que toute demande de **renouvellement** de C2S ne peut se faire que dans un **délai de 2 mois avant la fin** de ses droits



1:13

< Demande de Complémentaire santé solidaire ⓘ

Vous souhaitez faire une demande de Complémentaire santé solidaire ?

A noter :
Si vous bénéficiez déjà de la Complémentaire santé solidaire, nous vous invitons à faire votre demande de renouvellement 2 mois avant la fin de vos droits.

Percevez-vous actuellement le Revenu de Solidarité Active (RSA) ?

SUIVANT

2

L'assuré indique qu'il perçoit **actuellement** le **RSA**

3

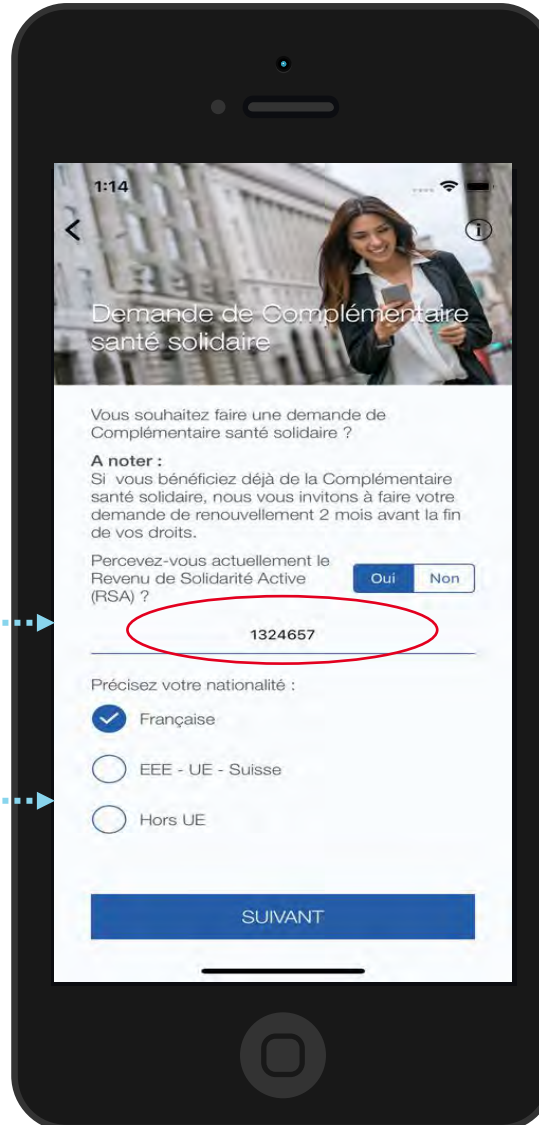
Il clique ensuite sur **Suivant**

La démarche pas-à-pas : étape 1/3

 **ETAPE (1)** : L'assuré renseigne son numéro d'allocataire de la **CAF**

1 L'assuré saisit son **numéro d'allocataire**

2 Il sélectionne sa **nationalité**



1:14

< Demande de Complémentaire santé solidaire ⓘ

Vous souhaitez faire une demande de Complémentaire santé solidaire ?

A noter :
Si vous bénéficiez déjà de la Complémentaire santé solidaire, nous vous invitons à faire votre demande de renouvellement 2 mois avant la fin de vos droits.

Percevez-vous actuellement le Revenu de Solidarité Active (RSA) ?

1324657

Précisez votre nationalité :

Française

EEE - UE - Suisse

Hors UE

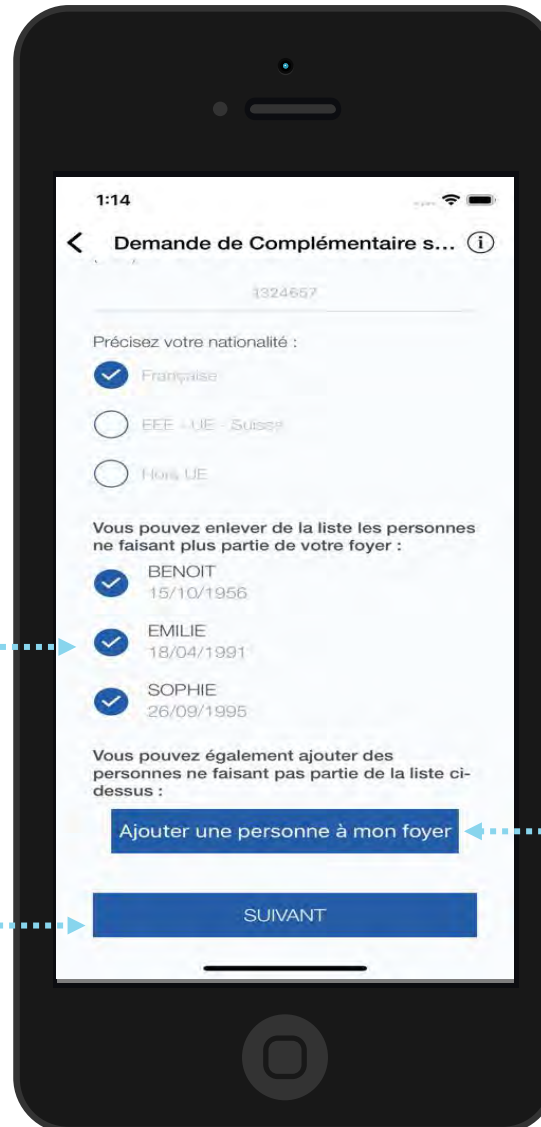
La démarche pas-à-pas : étape 2/3



ETAPE (2) : L'assuré précise la **composition de son foyer**

2 L'assuré **sélectionne les membres** de son foyer
Il peut retirer les personnes ne faisant plus partie de son foyer en les **décochant**

4 L'assuré clique ensuite sur **Suivant**



3 Il peut y ajouter de nouveaux membres en cliquant sur **Ajouter une personne à mon foyer**



3bis



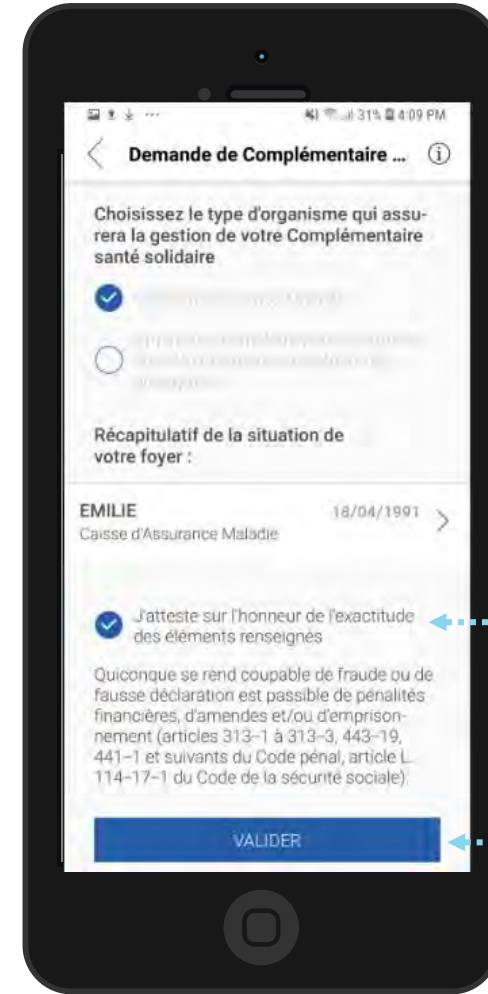
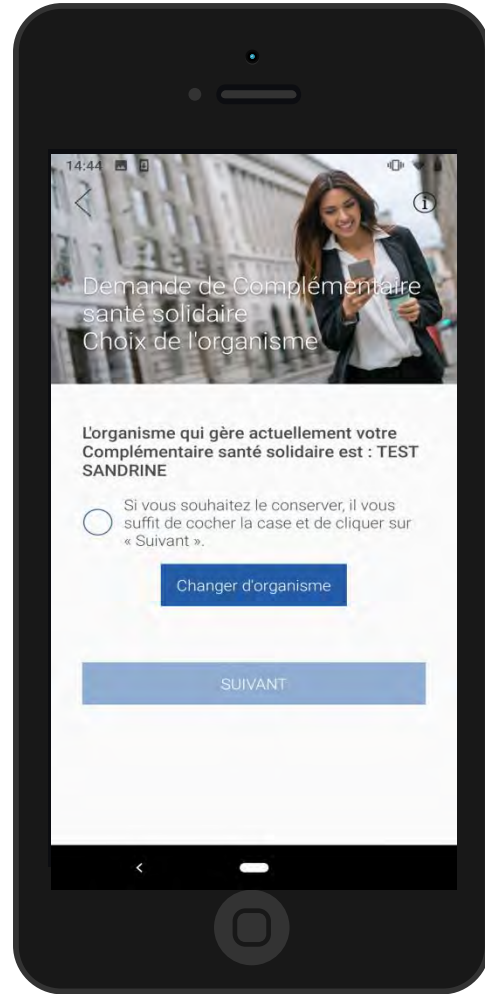
La démarche pas-à-pas : étape 3/3 – Si **renouvellement** de C2S

 **ETAPE (3)** : L'assuré **confirme son souhait de conserver** son organisme complémentaire actuel

1 L'assuré **confirme son choix** de garder son organisme complémentaire actuel

Ou il clique sur **Changer d'organisme**

2 Il clique ensuite sur **Suivant**



3 Puis il **atteste sur l'honneur** de l'exactitude des informations saisies

4 Il **valide** ensuite sa demande

La démarche pas-à-pas : étape 3/3 – Si primo-demande de C2S



ETAPE (3) : L'assuré indique son choix d'**organisme de gestion de sa C2S**

1


Il **coche le type d'organisme** qu'il choisit pour assurer la gestion de sa C2S



2

Puis il clique sur **Suivant**

La démarche pas-à-pas : étape 3 bis – **Cas 1 : choix de l'Assurance Maladie**

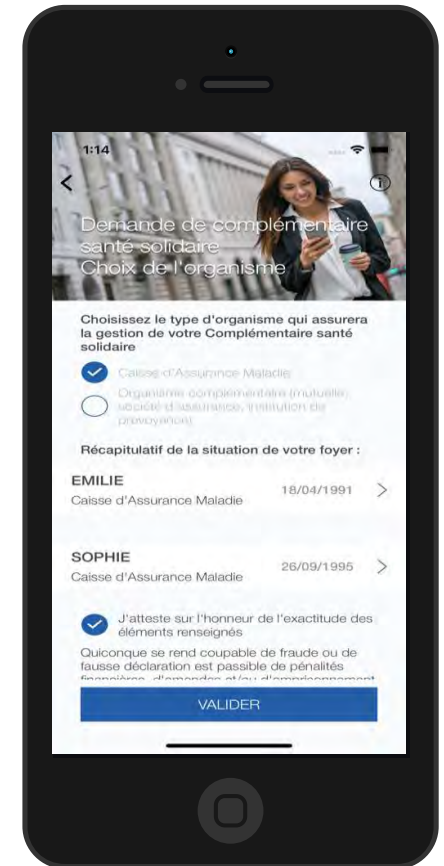
 **ETAPE (3bis : cas 1)** : Si l'assuré choisit **l'Assurance Maladie** pour gérer sa C2S



1 Il **coche la Caisse d'Assurance Maladie** pour la gestion de sa C2S



2 S'il a des **ayants droit**, il **coche le type d'organisme** qu'il choisit pour eux. Il **atteste sur l'honneur** de l'exactitude des informations saisies



3 Il **valide** ensuite sa demande

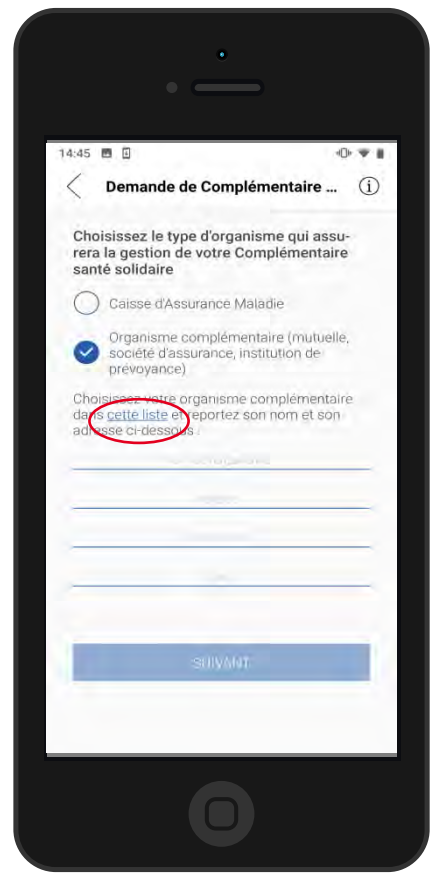
La démarche pas-à-pas : étape 3 bis – Cas 2 : Choix d'un autre organisme complémentaire



ETAPE (3bis :cas 2) : Si l'assuré choisit **un organisme complémentaire externe** pour gérer sa C2S



1 Il **coche Organisme complémentaire** pour la gestion de sa C2S



2 Il **le choisit dans la liste** et indique **le nom et l'adresse** de cet organisme



3 Il **valide** ensuite sa demande

CAS 2 : NON BÉNÉFICIAIRE DU RSA

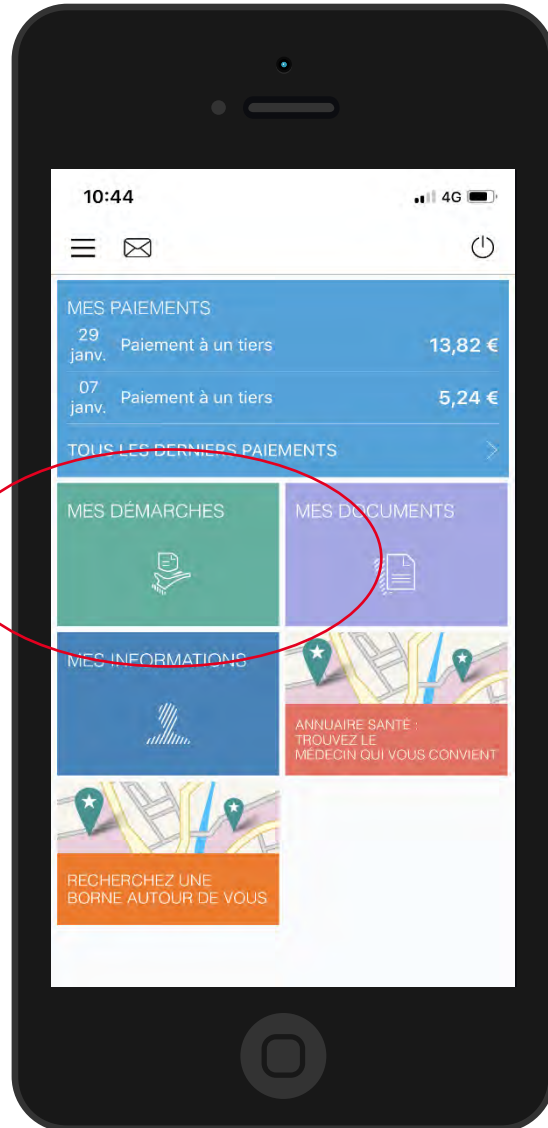
La démarche pas-à-pas : étape préalable



ETAPE (0) : L'assuré se connecte à son compte Ameli → Rubrique **Mes démarches**

1

L'assuré se rend dans l'onglet **Mes démarches**



2

Il se rend dans la rubrique **Complémentaire Santé Solidaire – Je fais une demande de C2S**

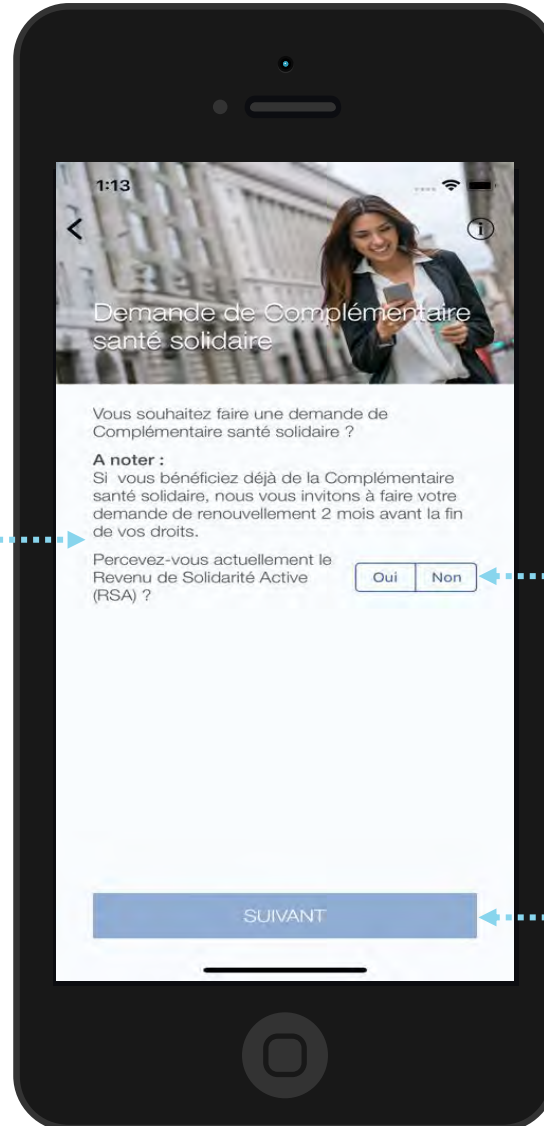


La démarche pas-à-pas : étape 1/3

ETAPE (1) : L'assuré indique qu'il perçoit le **RSA**

1

Il est **rappelé** à l'assuré que toute demande de **renouvellement** de C2S ne peut se faire que dans un **délai de 2 mois avant la fin** de ses droits



1:13

< Demande de Complémentaire santé solidaire ⓘ

Vous souhaitez faire une demande de Complémentaire santé solidaire ?

A noter :
Si vous bénéficiez déjà de la Complémentaire santé solidaire, nous vous invitons à faire votre demande de renouvellement 2 mois avant la fin de vos droits.

Percevez-vous actuellement le Revenu de Solidarité Active (RSA) ?

SUIVANT

2

L'assuré indique qu'il ne perçoit pas **actuellement** le **RSA**

3

Il clique ensuite sur **Suivant**

La démarche pas-à-pas : étape 2/2

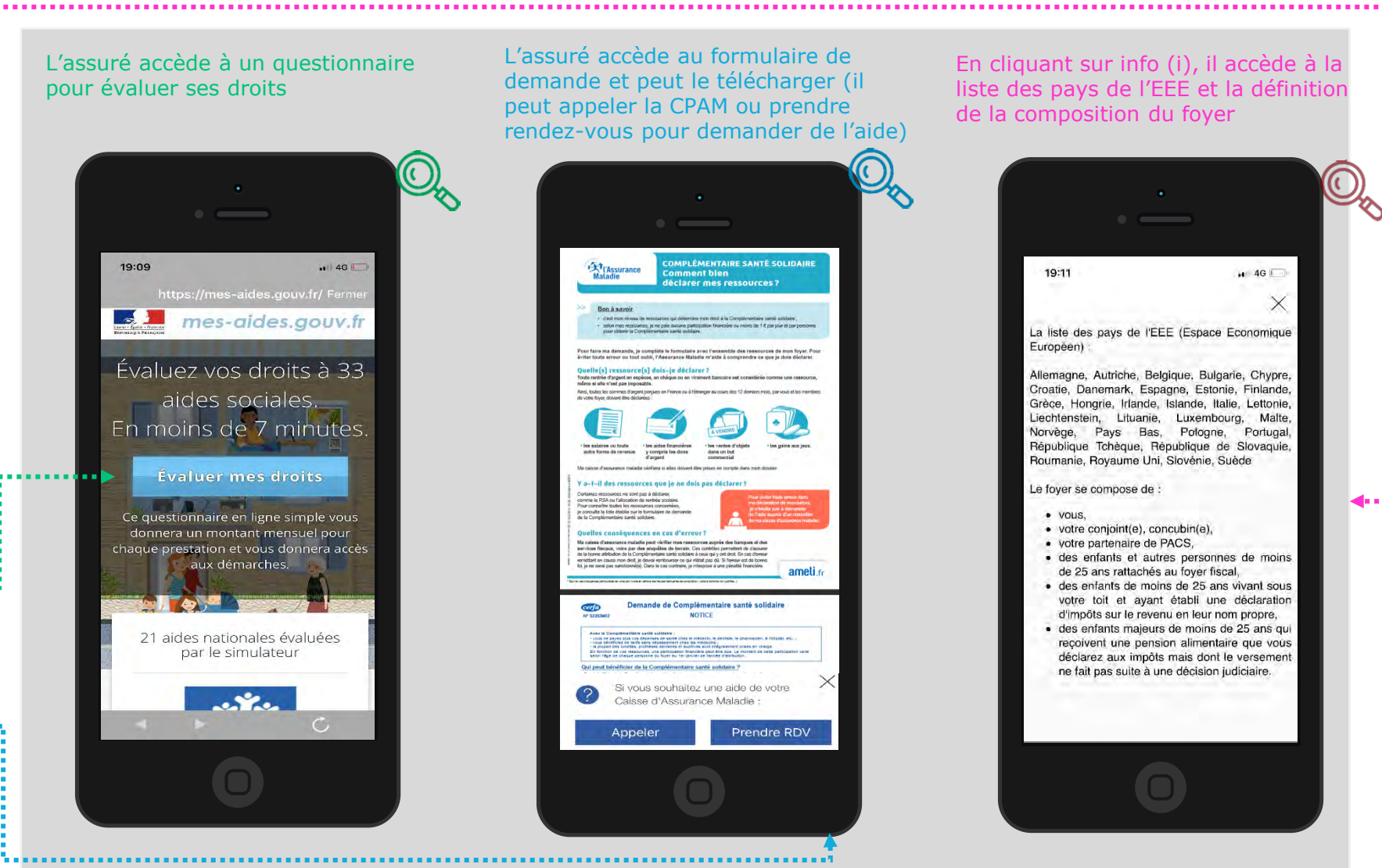
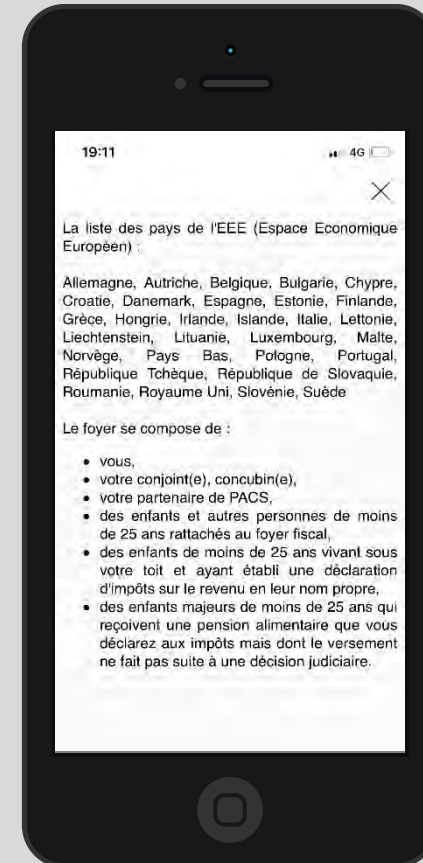
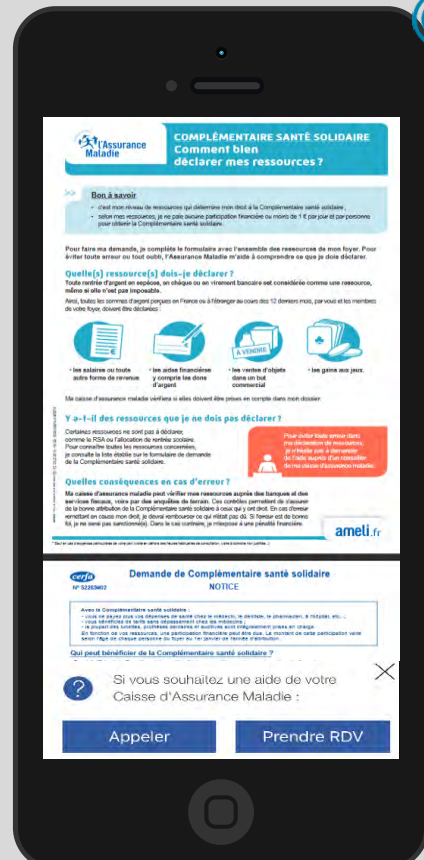


ETAPE (2) : L'assuré **non bénéficiaire du RSA** peut estimer ses droits et télécharger le formulaire

L'assuré accède à un questionnaire pour évaluer ses droits

L'assuré accède au formulaire de demande et peut le télécharger (il peut appeler la CPAM ou prendre rendez-vous pour demander de l'aide)

En cliquant sur info (i), il accède à la liste des pays de l'EEE et la définition de la composition du foyer



La démarche pas-à-pas – Cloture de la démarche



TRAITEMENT DE LA DEMANDE DE C2S

- ▶ Le **délai moyen** de traitement de **14 à 28 jours** en moyenne selon les Caisses.
- ▶ **En fin de traitement**, l'assuré reçoit une **notification courte** sur son compte Ameli lui précisant :
 - Qu'il a eu un accord de C2S
 - Qu'il doit mettre à jour sa carte Vitale
 - Qu'il peut d'ores et déjà télécharger son attestation de droit
- ▶ L'assuré est informé de l'accord de C2S par un **e-mail informatif dans la messagerie de son compte Ameli**
- ▶ Il est alors averti sur sa **messagerie personnelle** qu'il a reçu un document important sur son compte Ameli (**avis de dépôt**)



Les **non bénéficiaires du RSA** qui ont téléchargé le formulaire sur l'application devront le remplir manuellement et le retourner à leur CPAM par courrier.

S'ils ont besoin d'aide pour le compléter, ils pourront prendre rendez-vous auprès de leur Caisse sur le compte Ameli.