

## PRÉSENTATION DES TÉLÉSERVICES DU COMPTE ASSURÉS AMELI

**Pas-à-pas**  
Novembre 2019



TÉLÉCHARGEMENT DE  
L'ATTESTATION DE  
DROITS

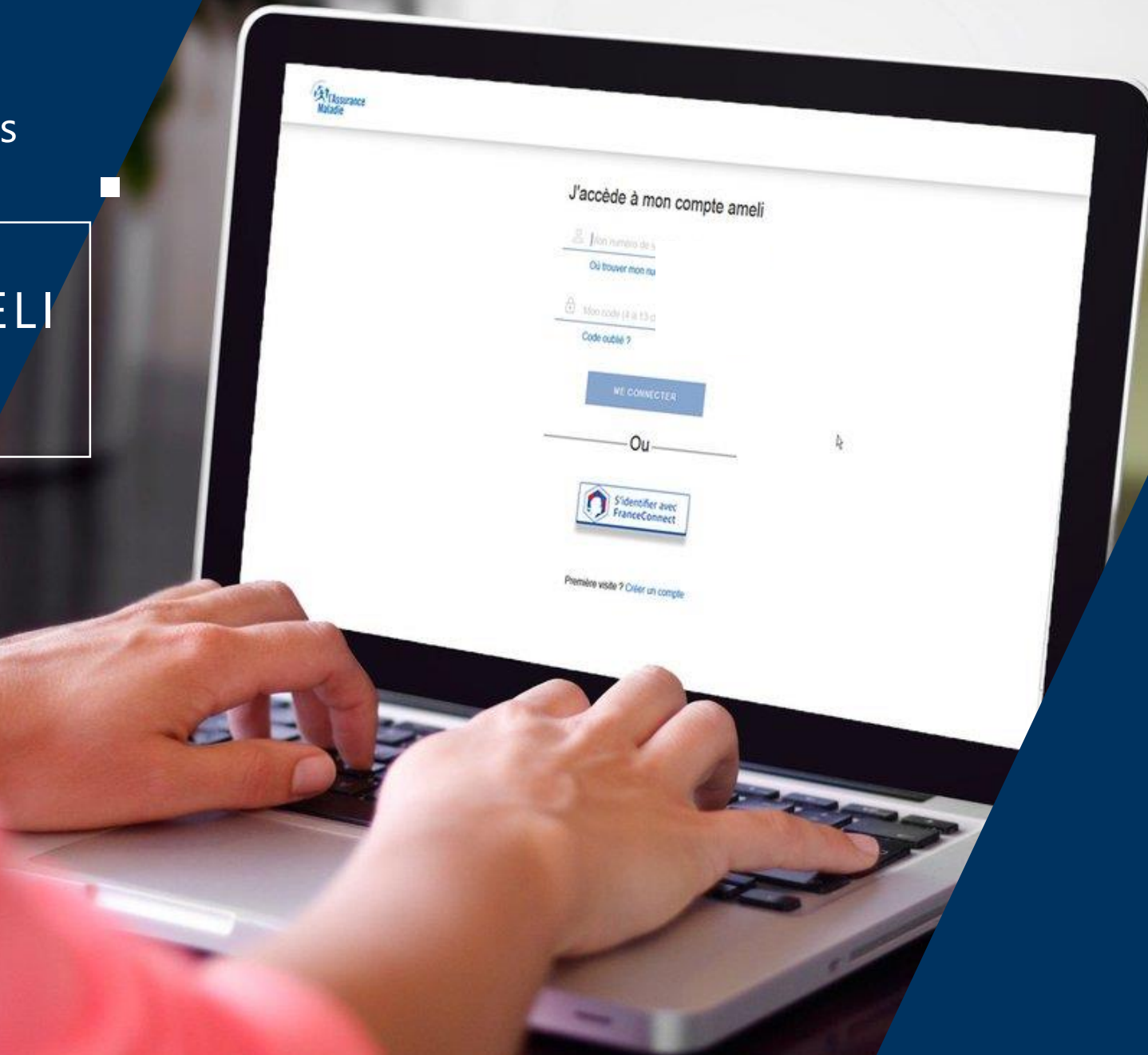
# Cas d'exclusion du téléservice



- **Attestation de droits :**
  - ▶ L'assuré qui n'a pas de droits ouverts

La démarche pas-à-pas

# COMPTE AMELI WEB



La démarche pas-à-pas

# APPLICATION SMARTPHONE & TABLETTE

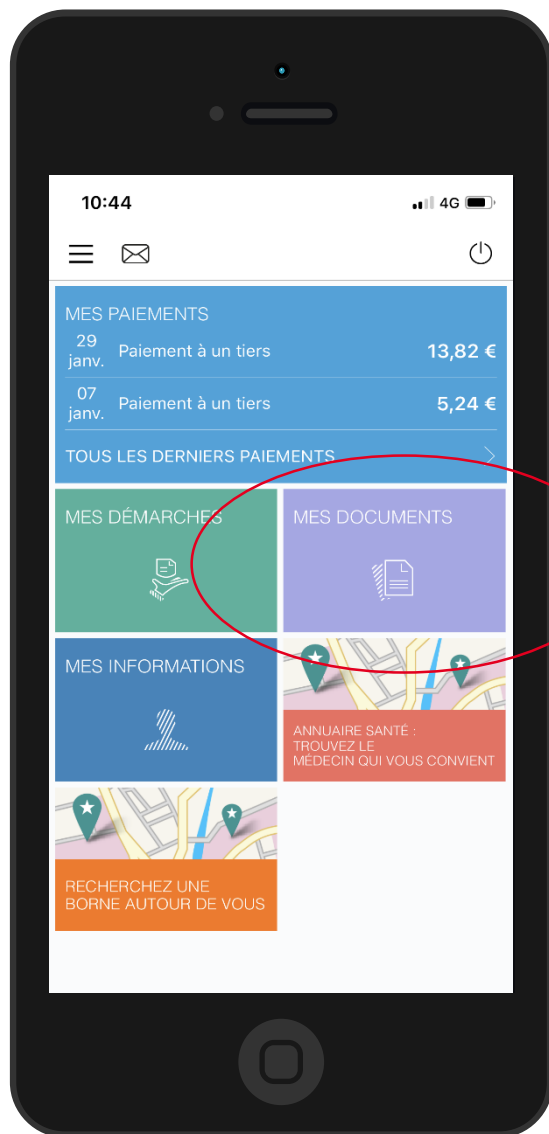


# La démarche pas-à-pas : étape préalable



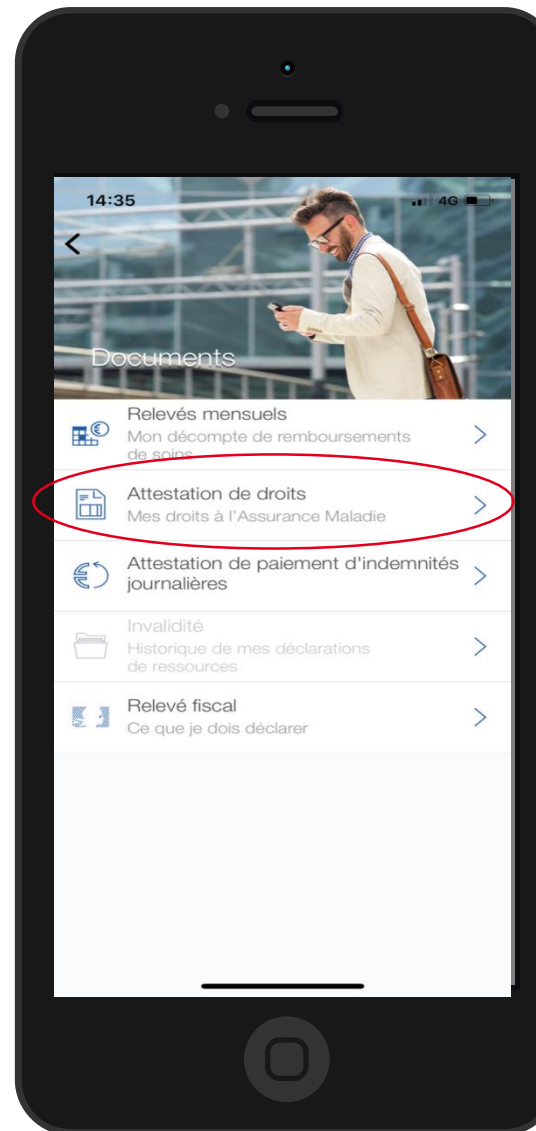
**ETAPE (0)** : L'assuré se connecte à son compte Ameli → Rubrique **Mes documents**

1 L'assuré se rend dans l'onglet **Mes documents**



2

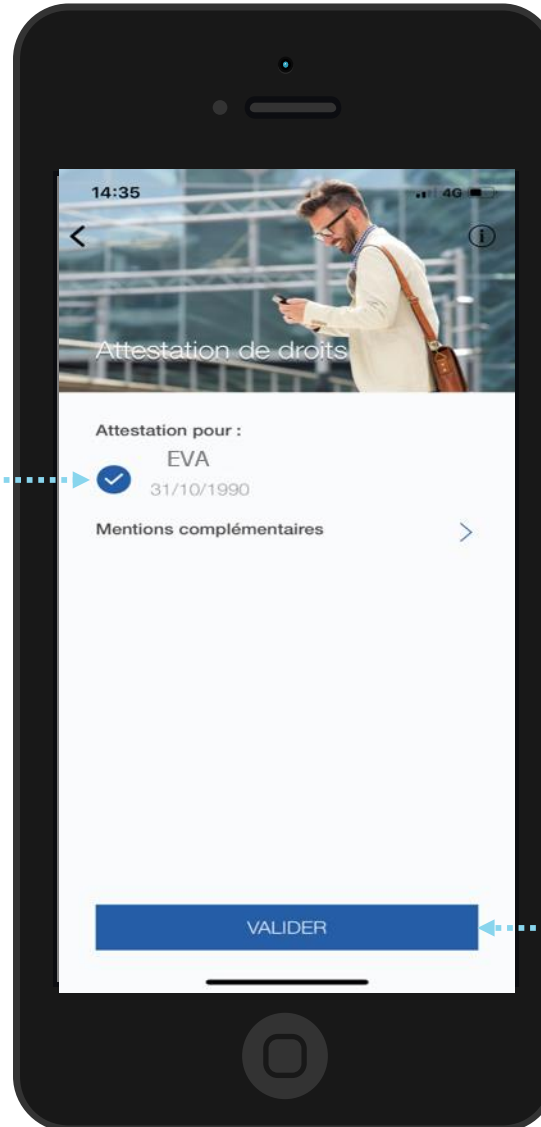
Il se rend dans la rubrique **Attestation de droits**



# La démarche pas-à-pas : étape 1/1 - Cas 1) Assuré sans ETM

 **ETAPE (1 – Cas 1)** : L'assuré **choisit le bénéficiaire** pour lequel télécharger une attestation de droits

1 L'assuré **sélectionne le bénéficiaire** pour lequel il souhaite obtenir une attestation de droits



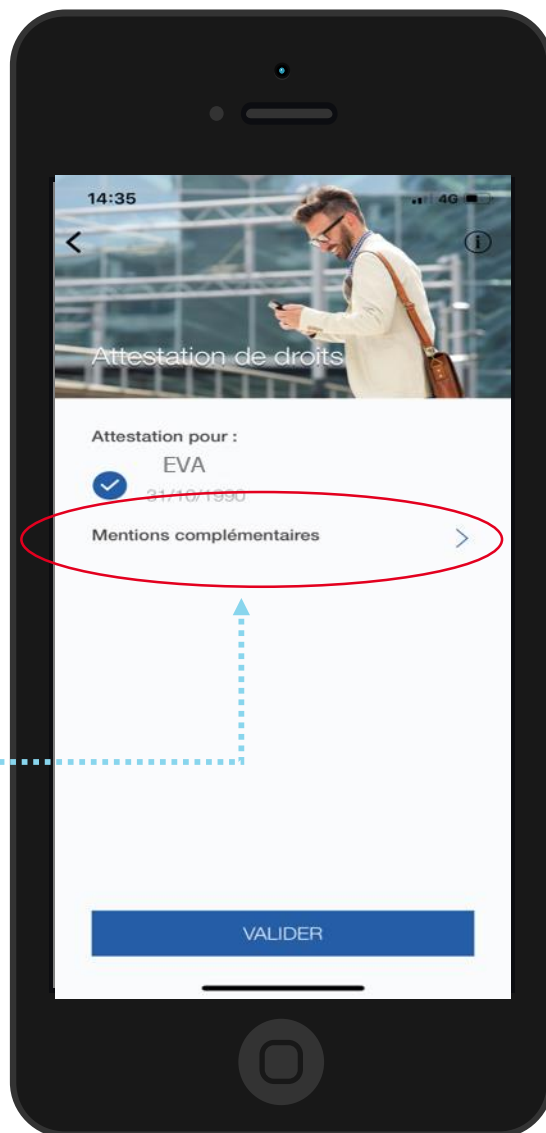
2 Il clique ensuite sur **Valider**

# La démarche pas-à-pas : étape 1/1 - Cas 2) Assuré avec ETM, CMU

 **ETAPE (1 – Cas 2)** : L'assuré **choisit le bénéficiaire** pour lequel télécharger une attestation de droits

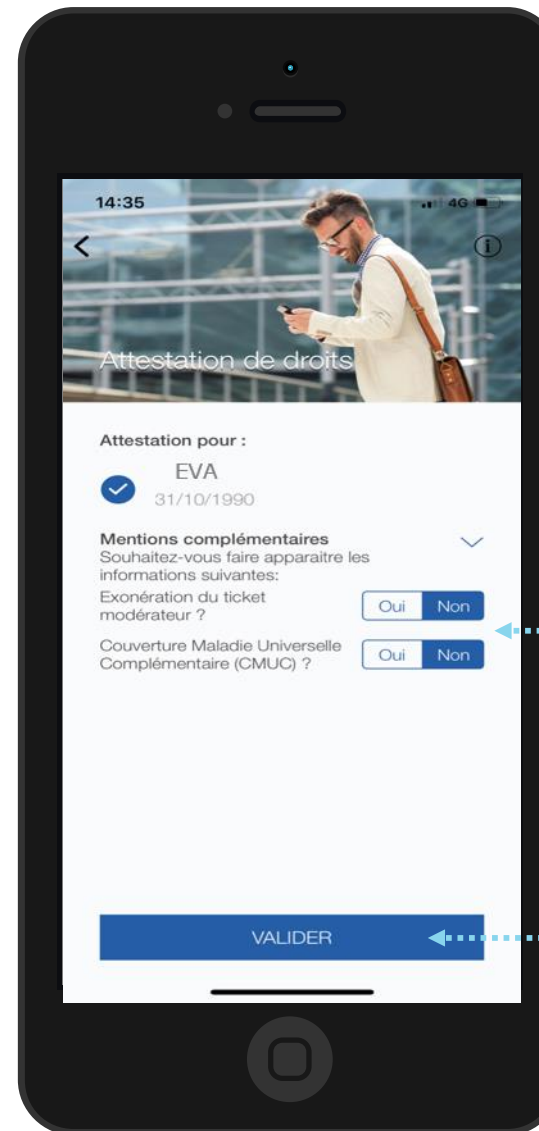
1 L'assuré **sélectionne le bénéficiaire** pour lequel il souhaite obtenir une attestation de droits

2 Il clique sur **Mentions complémentaires**



3 Il **clique sur « Oui »** devant les **mentions complémentaires** qu'il souhaite voir apparaître sur son attestation de droits

4 Il clique ensuite sur **Valider**



# La démarche pas-à-pas : Edition de l'attestation



L'attestation est alors immédiatement éditée et s'affiche automatiquement à l'écran

